

Laporan Kegiatan

Agustus 2025 s/d Juli 2026

2026

KELURAHAN
BINTARA

Sekretariat:

Jl Bintara VIII No. 1 RT 05 RW 003 Kel.
Bintara, Bekasi Barat, Bekasi 17134



**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM & KEGIATAN
POSYANTEK CIPTA MUSTIKA KELURAHAN BINTARA BINTARA**

TAHUN 2025/2026

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat, hidayah, dan karunia-Nya, Laporan Pelaksanaan Program & Kegiatan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna (Posyantek) "Cipta Mustika" Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Periode Tahun 2025/2026 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas, transparansi, dan evaluasi atas seluruh rangkaian program kerja yang telah dilaksanakan oleh Posyantek Cipta Mustika selama satu tahun terakhir. Sepanjang periode 2025/2026, Posyantek Cipta Mustika telah berkomitmen untuk menjembatani alih teknologi tepat guna yang ramah lingkungan, berorientasi pada pemberdayaan masyarakat, serta mendukung pertumbuhan ekonomi lokal di wilayah Kelurahan Bintara.

Berbagai program unggulan telah berhasil direalisasikan, di antaranya meliputi:

1. Pelestarian Lingkungan & Kelola Sampah: Edukasi pemanfaatan kulit buah dan sayuran menjadi *Eco Enzyme*, pengelolaan sampah organik dapur berbasis Maggot BSF, serta teknik pengomposan dan aplikasi Biopori (Losedu).
2. Digitalisasi Ekonomi Sirkular: Edukasi pemilahan sampah yang diintegrasikan dengan penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah Unit berbasis Web guna memodernisasi sistem administrasi warga.
3. Pemberdayaan UMKM Naik Kelas: Pelatihan pembuatan konten promosi, desain *branding* produk/label, serta fasilitasi legalitas berupa pembuatan Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikasi Halal.

Keberhasilan pelaksanaan seluruh program ini tentu tidak lepas dari dukungan, sinergi, dan kolaborasi berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Lurah Bintara beserta seluruh jajaran aparatur Kelurahan Bintara yang senantiasa memberikan arahan, fasilitasi, dan dukungan penuh.
2. Camat Bekasi Barat yang terus membina langkah taktis lembaga kami.
3. Seluruh pengurus, kader lingkungan, pengelola Bank Sampah Unit, dan mitra pegiat teknologi tepat guna yang telah bekerja keras tanpa pamrih di lapangan.
4. Para pelaku UMKM dan seluruh warga masyarakat Kelurahan Bintara yang telah berpartisipasi aktif dalam mengadopsi setiap inovasi yang dihadirkan.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, begitu pula dengan pelaksanaan program yang masih menghadapi berbagai kendala dan hambatan di lapangan. Oleh karena itu, kritik, saran, dan masukan yang membangun sangat kami harapkan demi perbaikan, efisiensi, dan kemajuan program kerja Posyantek Cipta Mustika di masa yang akan datang.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai kontribusi nyata Posyantek Cipta Mustika, serta dapat menjadi bahan referensi dan evaluasi yang bermanfaat bagi semua pihak dalam mewujudkan lingkungan Kelurahan Bintara yang bersih, mandiri, inovatif, dan sejahtera.

Bekasi, Juli 2026

Pengurus Posyantek Cipta Mustika Kelurahan Bintara

RINGKASAN EKSEKUTIF (*Executive Summary*)

Latar Belakang dan Karakteristik Wilayah Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, merupakan kawasan urban penyangga padat penduduk dengan luas 3,28 km² yang mencakup 17 RW dan 160 RT. Wilayah ini didominasi oleh pemukiman padat (59%) dan kompleks perumahan (41%) dengan kepadatan melebihi 16.500 jiwa/km². Survey awal menunjukkan bahwa 47% wilayah tidak memiliki lahan fasos/fasum, dan pengelolaan sampah berbasis kawasan serta akses terhadap Teknologi Tepat Guna (TTG) masih sangat terbatas. Di sisi lain, Bintara memiliki potensi ekonomi sirkular yang kuat dari jaringan Bank Sampah serta ratusan pelaku UMKM kuliner di koridor perdagangan utama.

Kelembagaan dan Visi Organisasi Posyantek "Cipta Mustika" dibentuk berdasarkan SK Lurah Bintara No.: 400.10.3.1/Kep.188-KI. Btr/VIII/2025 pada tanggal 7 Agustus 2025. Dipimpin oleh Deni Casmadi di bawah pembinaan Lurah Bintara, Achmad Supriatna, lembaga ini mengusung visi meningkatkan kesejahteraan dan kemandirian masyarakat melalui pemanfaatan TTG dan peningkatan kapasitas warga, pegiat lingkungan, pengurus Bank Sampah, hingga pelaku UMKM.

Realisasi Program Unggulan Periode 2025/2026 Sepanjang periode pelaporan, Posyantek Cipta Mustika telah berhasil mengeksekusi dua pilar program utama secara kolaboratif bersama berbagai mitra strategis:

1) Pengelolaan Sampah Berkelanjutan Berbasis Kawasan:

- *Eco-Enzyme*: Pelatihan pembuatan cairan dari kulit buah/sayuran yang diikuti oleh 84 peserta dari unsur PKK dan Posyandu.
- *Bank Sampah Unit (BSU)*: Mengaktifkan 10 BSU di wilayah Bintara, menghasilkan reduksi sampah hingga 17 ton, serta mencatatkan perputaran ekonomi sirkular sebesar Rp40 juta.
- *Digitalisasi & Inovasi BSU*: Meluncurkan *pilot project* Aplikasi Manajemen Bank Sampah berbasis Web untuk transparansi timbangan digital dan menyalurkan jaminan BPJS Ketenagakerjaan bagi 30 pekerja informal.
- *Teknik Pengomposan & Biopori*: Membangun 3 titik bunker organik komunal di wilayah RW 12.
- *Biokonversi Maggot BSF*: Membangun 1 unit *pilot project* budidaya larva BSF di RT 12 RW 12 sebagai pengurai sampah organik.

2) Literasi Digital & Perizinan Usaha UMKM:

- Menggelar pelatihan *digital marketing*, pembuatan konten promosi, dan desain *branding* label.
- Memfasilitasi 30 pelaku UMKM lokal dalam memperoleh Nomor Induk Berusaha (NIB) dan Sertifikasi Halal.

Evaluasi Kendala dan Hambatan Dalam pelaksanaannya, Posyantek Cipta Mustika mengidentifikasi beberapa tantangan utama:

- Internal: Terbatasnya kompetensi teknis dan digital pengurus, tantangan komitmen kepengurusan yang bersifat sukarela/sosial, serta pembukuan keuangan yang masih bersifat konvensional.
- Operasional: Fluktuasi konsistensi perilaku masyarakat dalam memilah sampah, minimnya infrastruktur/alat kerja (seperti bor biopori manual), serta gangguan teknis berkala pada sistem perizinan digital (*online*).
- Finansial: Ketergantungan yang tinggi terhadap dana kas kelurahan/hibah, serta belum optimalnya rantai pemasaran produk inovasi TTG secara mandiri.

Solusi Strategis ke Depan Guna mengatasi hambatan tersebut, langkah korektif yang ditetapkan meliputi penerapan Kemitraan Pentahelix dengan universitas untuk transfer teknologi, Optimalisasi Koperasi Kelurahan Merah Putih sebagai penyerap pasar produk TTG, serta Pelatihan Internal Berkala bagi pengurus di bidang manajemen administrasi digital dan keuangan demi keberlanjutan lembaga yang modern dan mandiri

BAB I: PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

A. Kondisi Umum Wilayah Bintara

Kelurahan Bintara, yang terletak di Kecamatan Bekasi Barat, merupakan salah satu wilayah urban yang strategis dengan karakteristik kepadatan penduduk yang dinamis. Sebagai kawasan penyangga ibu kota, Bintara memiliki profil wilayah yang heterogen terdiri dari kawasan pemukiman padat, kompleks perumahan, hingga sentra kegiatan ekonomi mikro (UMKM) dan kuliner tradisional.

Pertumbuhan penduduk yang pesat dan aktivitas urban yang tinggi di Bintara membawa konsekuensi logis berupa tantangan lingkungan dan perkotaan, antara lain:

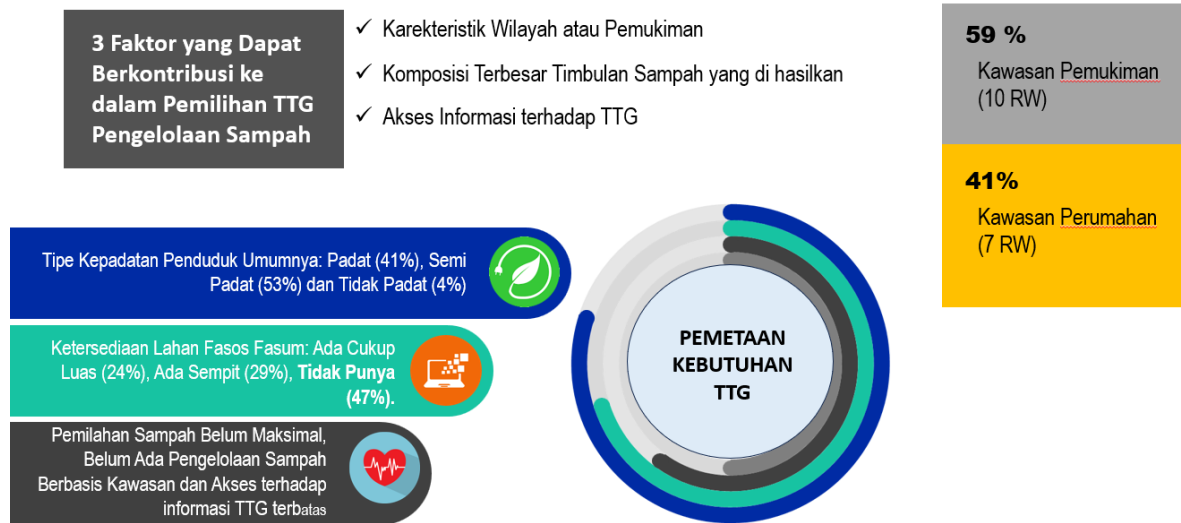
1. **Volume Sampah Rumah Tangga:** Produksi sampah domestik yang terus meningkat seiring padatnya aktivitas pemukiman.
2. **Keterbatasan Ruang Terbuka Hijau (RTH):** Ruang sisa perkotaan yang terbatas untuk mitigasi lingkungan maupun kegiatan pertanian perkotaan (*urban farming*).
3. **Kebutuhan Efisiensi UMKM:** Banyaknya pelaku usaha lokal yang masih menggunakan metode konvensional dalam proses produksi dan pengemasan.

Secara administratif, Kelurahan Bintara merupakan bagian dari Kecamatan Bekasi Barat yang berbatasan langsung dengan wilayah DKI Jakarta. Karakteristik ini menjadikannya kawasan urban penyangga yang sangat padat.

- **Luas Wilayah:** 3,28 km² (atau sekitar **328,15 Hektar**).
- **Jumlah Rukun Warga (RW):** 17 RW.
- **Jumlah Rukun Tetangga (RT):** 160 RT

Berdasarkan Hasil Survey Identifikasi dan pemetaan awal wilayah Kelurahan Bintara terdiri atas wilayah pemukiman padat sebanyak 59 persen (10 RW) dan wilayah kompleks perumahan 41 persen (7 RW). Umumnya tidak memiliki Lahan Fasos Fasum (47%), ada yang memiliki lahan tapi sempit (29%) dan hanya 24% yang memiliki lahan fasos fasum yang cukup luas.

HASIL SURVEY IDENTIFIKASI KEBUTUHAN TEKNOLOGI PENGELOLAAN SAMPAH DI WILAYAH KELURAHAN BINTARA



Survey Pemetaan Awal Kondisi Wilayah dan Pemetaan Kebutuhan TTG

Kondisi Eksisting terhadap perilaku pengelolaan sampah umumnya belum dilakukan secara maksimal, belum ada pengelolaan sampah berbasis Kawasan dan akses terhadap TTG dalam pengelolaan sampah masih sangat terbatas,

Pertumbuhan penduduk di kawasan ini tergolong dinamis dengan tingkat kepadatan yang tinggi karena dominasi kawasan perumahan horizontal maupun klaster.

- Jumlah Penduduk: Berkisar antara 54.000 hingga 55.000 jiwa.
- Kepadatan Penduduk: Mencapai lebih dari 16.500 jiwa/km². Angka ini menempatkan Bintara sebagai salah satu kelurahan dengan konsentrasi penduduk terpadat di Bekasi Barat.
- Karakteristik Sosial: Mayoritas usia produktif, heterogen, dengan latar belakang mata pencaharian yang didominasi oleh sektor jasa, perdagangan, karyawan swasta, serta pelaku usaha mikro

Melihat struktur demografi dan pemukiman yang ada, roda ekonomi Kelurahan Bintara menyimpan potensi besar yang dapat dioptimalkan melalui sentuhan Teknologi Tepat Guna (TTG) pada dua sektor utama:

1) Koridor Perdagangan dan UMKM Kuliner Tradisional

Bintara memiliki keunggulan geografis dengan adanya akses jalan utama (seperti Jalan Bintara Raya) yang menjadi pusat pertumbuhan ekonomi lokal.

- Potensi: Ratusan pelaku UMKM bergerak di sektor makanan olahan, kue tradisional, jajanan pasar, dan catering rumahan.

- Peluang Intervensi TTG: Penerapan alat bantu produksi mekanis (mesin pengaduk otomatis, pemotong bahan baku) serta teknologi pengemasan higienis (*vacuum sealer* dan *continuous band sealer*) untuk memperpanjang daya tahan produk tanpa pengawet kimia.

2) Ekonomi Sirkular Berbasis Pengelolaan Lingkungan

Partisipasi aktif warga Bintara dalam pengelolaan lingkungan secara mandiri menjadi modal sosial yang bernilai ekonomi tinggi. Keberadaan jaringan pengelolaan sampah berbasis masyarakat (*Bank Sampah*) di tingkat RW membuktikan adanya potensi perputaran uang dari material daur ulang.

- Potensi: Reduksi sampah bernilai ekonomis (plastik PP/PET, kertas, kardus) serta pemanfaatan sampah organik rumah tangga.
- Peluang Intervensi TTG: Implementasi mesin pencacah plastik skala lingkungan untuk meningkatkan nilai jual material, komposter mekanis rendah energi untuk pembuatan pupuk organik, serta pemanfaatan biokonversi *maggot BSF* (Black Soldier Fly) sebagai pakan ternak alternatif yang bernilai jual.

B. Potensi Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna (TTG)

Melihat karakteristik dan tantangan di atas, Kelurahan Bintara memiliki potensi yang sangat besar untuk mengadopsi Teknologi Tepat Guna (TTG) berbasis komunitas. TTG di Bintara bukan diarahkan pada industri skala besar, melainkan inovasi sederhana, aplikatif, murah, dan berdampak langsung pada kemandirian warga.

Berikut adalah beberapa sektor potensial pemanfaatan TTG yang menjadi fokus pengembangan Posyantek Bintara:

1. Sektor Pengelolaan Lingkungan & Persampahan Mandiri Mengingat Bintara memiliki basis partisipasi masyarakat yang kuat dalam pemilahan sampah (seperti jejaring Bank Sampah), potensi TTG sangat besar pada alat pencacah plastik otomatis, mesin pemilah sampah mekanis, atau alat pengomposan cepat (biopori hidrolik/komposter skala RW). Pemanfaatan teknologi ini dapat mereduksi volume sampah langsung dari sumbernya sekaligus menciptakan nilai ekonomi baru (pakan maggot, pupuk organik).

2. Sektor Ketahanan Pangan Urban (*Urban Farming*) Keterbatasan lahan di kawasan padat Bintara memicu potensi penerapan TTG di bidang pertanian perkotaan, seperti sistem hidroponik otomatis berbasis sensor tetes, *vertical farming* hemat energi, atau sistem akuaponik mini untuk budidaya ikan dan sayuran di pekarangan rumah tangga/KWT (Kelompok Wanita Tani).

3. Sektor Peningkatan Produktivitas UMKM Untuk mendukung sektor kuliner tradisional dan kerajinan lokal di Bintara, potensi TTG terletak pada penggunaan alat bantu produksi (seperti mesin pengering higienis, pemotong bahan baku otomatis) serta teknologi pengemasan vakum (*vacuum sealer*) untuk memperpanjang masa kedaluwarsa produk tanpa bahan pengawet kimia, sehingga memperluas pasar UMKM lokal.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaporan

Laporan ini disusun sebagai bentuk akuntabilitas, transparansi, dan evaluasi atas seluruh rangkaian program kerja yang telah dilaksanakan oleh Posyantek Cipta Mustika selama satu tahun terakhir. Sepanjang periode 2025/2026

BAB II: PROFIL DAN STRUKTUR ORGANISASI

2.1 Profil Singkat Posyantek Bintara

Posyantek “Cipta Mustika” dibentuk sebagai Lembaga kemasyarakatan di tingkat kelurahan Bintara sesuai SK Lurah Bintara No.: 400.10.3.1/Kep.188- KI.Btr/VIII/2025 tanggal 7 Agustus 2025 dengan maksud memberikan **fasilitasi percepatan proses alih teknologi** kepada Masyarakat di Kelurahan Bintara khususnya Pengurus Lingkungan (RT/RW), Pengurus Bank Sampah dan Pelaku Usaha.

Visi: Meningkatkan Kesejahteraan dan Kemandirian Masyarakat di Wilayah Kelurahan Bintara melalui Peningkatan dan Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna dan Peningkatan Kapasitas Masyarakat (Warga, Pegiat Lingkungan, Pengurus Bank Sampah dan Pelaku UMKM) sesuai kebutuhan dan Potensi yang dimiliki.

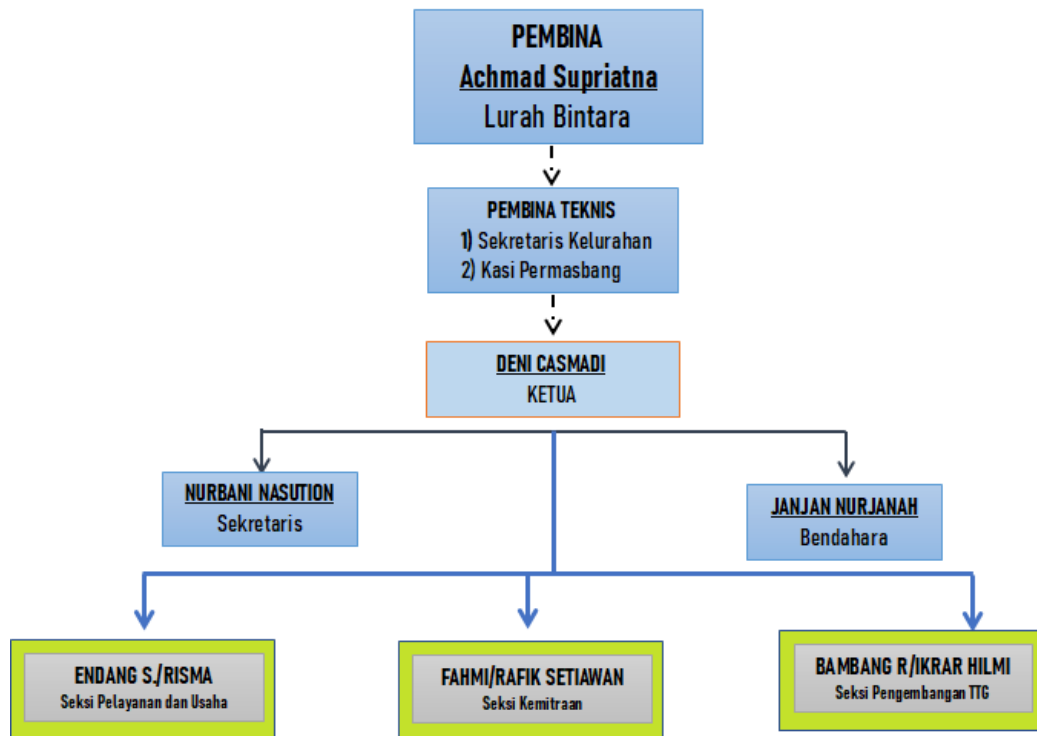
Misi:

- Memberikan Layanan Teknis, Informasi dan Promosi tentang berbagai Jenis TTG Kepada Masyarakat sesuai kebutuhan dan potensi yang dimiliki.
- Meningkatkan Kualitas dan Kuantitas Berbagai Jenis Produk yang dihasilkan Pelaku Usaha Kecil Masyarakat di Kelurahan Bintara melalui Fasilitasi Program Peningkatan Kapasitas Pelaku Usaha
- Menjembatani Masyarakat sebagai Pengguna TTG dengan Pemangku Kepentingan dalam rangka pemanfaatan TTG secara berkelanjutan.

Tugas dan Fungsi Utama

1. **Pelayanan Teknis & Informasi:** Memberikan informasi, promosi, dan orientasi spesifikasi berbagai jenis Teknologi Tepat Guna kepada masyarakat
2. **Pendampingan penerapan Teknologi:** Membantu menganalisis dan merancang kebutuhan TTG yang sesuai dengan potensi dan permasalahan Kelurahan Bintara
3. **Pelatihan dan Peragaan:** Mengadakan pelatihan dan demo alat TTG agar mudah dimanfaatkan oleh warga, UMKM, maupun kelompok Masyarakat di Kelurahan Bintara
4. **Kemitraan:** Membangun kolaborasi dengan pihak swasta, lembaga keuangan, dan pemerintah untuk pengembangan program yang berkelanjutan dan memberikan manfaat bagi Masyarakat di Kelurahan Bintara

2.2 Struktur Kepengurusan (Beserta tupoksi masing-masing bidang).



Seksi Pelayanan dan Usaha:

- ☐ Memberikan Pelayanan Informasi dan Konsultasi
- ☐ Fasilitasi Adopsi Teknologi
- ☐ Pengembangan Usaha Mandiri Pemasaran Produk TTG

Seksi Kemitraan:

- ☐ Pemetaan Potensi Mitra (Mapping)
- ☐ Inisiasi Kerja Sama
- ☐ Akses Pendanaan dan Sarana
- ☐ Penyelarasan Program

Seksi Pengembangan TTG:



Sekretariat Posyantek Cipta Mustika
 Jl Bintara VIII No. 1, Bintara, Kota Bekasi

2.3 Mitra Strategis & Jejaring Kerja

Mitra kerja Posyantek Cipta Mustika secara Pembina teknis berada dibawah Sekretaris Kelurahan Bintara dan Kasi Permasbang, secara organisasi mitra kerja dan jejaring kerja sebagai berikut:

No	Nama Lembaga/Mitra	Peran	Support Kegiatan
1.	TP PKK Kelurahan	- Support pendanaan kegiatan - Agent penyebaran pemanfaatan TTG	- Pemanfaatan Kulit Buah dan sayuran menjadi Eco enzyme - Kelola Sampah organik dengan Maggot BSF
2.	BSIP Kota Bekasi	- Kolaborasi edukasi dan penyadaran pilah sampah - Kolaborasi Pendampingan Kegiatan Bank Sampah	- Pemateri Sosialisasi Bank Sampah - Pemateri/Narasumber Kelola sampah Organik dengan Maggot BSF
3.	BSU Semangka RW 08 Bintara	- Kolaborasi dan Inovator Aplikasi Manajemen Bank Sampah Berbasis Web - Pilot Project Penerapan Awal Aplikasi	Pemateri Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah Berbasis Web
4	BPJS Ketenagakerjaan	- Support pendanaan kegiatan - Kolaborasi Sosialisasi Jaminan Pekerja Non-Formal	Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah Berbasis Web
5	BSU Delima RW 12 Bintara	- Support pendanaan kegiatan - Fasilitasi Tempat dan Peralatan	- Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori - Kelola sampah Organik dengan Maggot BSF
6	Universitas Muhamadiyah Indonesia (Unisma Bekasi)	Kolaborasi Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pelaku Usaha dan Pendampingannya	Literasi Digital Marketing
7	DPMPTSP	Kolaborasi Pendampingan Pelaku Usaha dalam	Fasilitasi Perizinan Usaha

		memperoleh Nomor Induk Berusaha (NIB)	
8	BPSH KAHMI Jawa Barat	Kolaborasi Pendampingan Pelaku Usaha dalam memperoleh Sertifikasi Halal Usaha nya	- Pemateri Prosedur SJPH - Fasilitasi Sertifikasi Halal
9	BKM Kel. Bintara	- Support pendanaan kegiatan - Kolaborasi Teknis dan Alat TTG	

MITRA KERJA POSYANTEK CIPTA MUSTIKA



BAB III: RENCANA PROGRAM KERJA VS REALISASI

No	Sasaran/Target	Program/Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Kemitraan	Realisasi
I	Kelurahan Bintara sebagai Pusat Edukasi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan berbasis Kawasan (RW)				
		a) Pemanfaatan Kulit Buah dan Sayuran menjadi Eco Enzym	▪ Bulan Juni 2026 ▪ Target 100 peserta	▪ PKK Kelurahan ▪ Kader Posyandu	▪ 11 Juni 2026 ▪ 84 Peserta ▪ Replikasi pada PKK RT/RW
		b) Edukasi Pemilahan Sampah melalui Bank Sampah Unit	▪ Agustus 2025 s/d Desember 2026 ▪ 17 RW	▪ BSIP Kota Bekasi	▪ 10 BSU aktif berkegiatan ▪ Reduksi 17 Ton, Sirkular 40 juta
		c) Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah berbasis Web	▪ Juni 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ BSU Semangka RW 08 ▪ BPJS TK	▪ 16 Juni 2026 ▪ 30 Peserta ▪ Pilot Project ▪ 30 Pekerja Informal discover BPJS TK
		d) Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori	▪ Juni 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ BSU Delima RW 12 ▪ BPJS TK	▪ 20 Juni 2026 ▪ 25 Peserta
		e) Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF	▪ Juli 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ PKK Kelurahan ▪ BSIP Kota Bekasi	▪ 12 Juli 2026 ▪ 34 Peserta
II	Terbentuknya Kawasan UMKM Berbasis Digital				
		a) Literasi Digital Marketing (Konten Promosi dan Desain Branding Produk/Label/Merk)	▪ Juni 2026 ▪ 50 peserta	▪ UM Indonesia	▪ 27 Juni 2026 ▪ 50 Peserta ▪ 30 PU praktek Digital
		b) Perizinan Usaha (NIB & Sertifikasi Halal)	▪ Juni 2026 ▪ 50 peserta	▪ DPMPTSP Kota Bekasi ▪ BPSH KAHMI	▪ 30 PU punya NIB ▪ 30 PU tersertifikasi halal

BAB IV: PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN UTAMA

4.1 Pemetaan Pemanfaatan & Kebutuhan TTG (Warung TTG)

Identifikasi kebutuhan teknologi di Kelurahan Bintara di laksanakan diawal sebagai data kondisi eksisting, pemetaan ini melalui form google form yang disebarakan ke 17 RW yang ada di Kelurahan Bintara (<https://forms.gle/dUPVFouTE795MNwG9>)

4.2 Pengelolaan Sampah Berkelanjutan Berbasis Kawasan

a) Pemanfaatan Kulit Buah dan Sayuran menjadi Eco Enzym

Kegiatan ini diinisiasi sebagai aksi nyata dalam **menyelamatkan bumi** dan menanggulangi penumpukan sampah organik di Tempat Pembuangan Akhir (TPA). Faktanya, sebanyak **60% sampah yang terbuang di TPA merupakan sampah organik**. Salah satu dampak nyata penumpukan ini adalah pelepasan emisi gas metana yang sangat masif di atmosfer bumi. Melalui pembuatan Eco Enzyme dari dapur rumah tangga, kita dapat berpartisipasi langsung dalam meringankan beban bumi dan mengurangi emisi gas rumah kaca.



Sosialisasi dan Pelatihan Pembuatan Eco Enzim (PKK Kelurahan Bintara)

b) Edukasi Pemilahan Sampah melalui Bank Sampah Unit

Masalah penumpukan sampah di Tempat Pembuangan Akhir (TPA) sebagian besar dipicu oleh kurangnya kesadaran untuk memilah sampah sejak dari sumbernya, yaitu rumah tangga. Untuk menekan volume sampah yang terus meningkat, diperlukan langkah nyata yang sistematis dan berkelanjutan. Melalui program Bank Sampah Unit, masyarakat diajak untuk mengubah cara pandang terhadap sampah: dari sekadar limbah yang dibuang, menjadi komoditas yang memiliki nilai guna dan nilai ekonomi.



Edukasi Pemilahan sampah Tingkat Kelurahan (17 RW)



Pendampingan Kegiatan Bank sampah

c) Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah berbasis Web

Pengelolaan Bank Sampah Unit secara konvensional sering kali menghadapi kendala dalam akurasi pencatatan data transaksi, transparansi saldo nasabah, serta pelaporan logistik sampah yang lambat. Untuk memodernisasi ekosistem ini, penerapan teknologi digital menjadi sebuah kebutuhan mutlak. Melalui Aplikasi Manajemen Bank Sampah berbasis Web, sistem administrasi yang semula manual diubah menjadi digital, terintegrasi, dan dapat diakses secara *real-time*.



d) Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori

Sampah organik rumah tangga, seperti sisa makanan dan guguran daun, sering kali berakhir begitu saja di tempat pembuangan sampah dan menimbulkan bau tidak sedap serta gas metana yang merusak atmosfer. Padahal, limbah organik ini memiliki potensi besar jika dikelola langsung dari sumbernya. Melalui integrasi **Teknik Pengomposan** dan **Aplikasi Lubang Resapan Biopori (LRB)**, masyarakat diajak untuk mengubah sampah organik menjadi pupuk kaya nutrisi sekaligus menjaga kelestarian air tanah di lingkungan pemukiman.



e) Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF

Sampah organik dapur, terutama sisa makanan (*food waste*), merupakan penyumbang volume sampah terbesar yang cepat membusuk dan menimbulkan bau menyengat jika tidak segera ditangani. Salah satu solusi biologis yang paling cepat, higienis, dan bernilai ekonomis tinggi adalah dengan memanfaatkan larva dari lalat **Black Soldier Fly (BSF)** atau maggot. Metode ini menjadi tren mutakhir dalam pengelolaan sampah karena maggot BSF dikenal sebagai pengurai sampah organik yang sangat rakus dan efisien.



Biokonversi Sampah Organik dengan Maggot BSF



Kandang Lalat BSF



Rak Budidaya Maggot
(Kapasitas 60 KK)

4.3 Literasi Digital Marketing dan Perizinan Usaha

a) Pelatihan Pembuatan Konten Promosi dan Desain Branding Produk Label/Merk

Di era digital saat ini, kualitas produk yang baik saja tidak lagi cukup tanpa didukung oleh visualisasi dan komunikasi pemasaran yang kuat. Banyak pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) serta industri rumah tangga mengalami kesulitan dalam memperluas pasar karena keterbatasan keterampilan dalam mengemas identitas produk mereka. Melalui pelatihan ini, peserta dibekali kemampuan untuk menciptakan identitas visual (*branding*) yang profesional dan memproduksi konten promosi yang persuasif guna meningkatkan nilai jual dan daya saing produk di pasar digital.

b) Fasilitasi Pembuatan NIB dan Sertifikasi Halal

Banyak pelaku Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah (UMKM) serta industri rumah tangga yang belum memiliki legalitas usaha resmi dan sertifikasi produk karena keterbatasan informasi atau kendala dalam mengakses sistem pendaftaran digital. Padahal, legalitas usaha dan jaminan kehalalan produk merupakan pondasi utama untuk memperluas jangkauan pasar, meningkatkan kepercayaan konsumen, dan mengakses berbagai program bantuan dari pemerintah. Melalui kegiatan fasilitasi ini, para pelaku usaha diberikan pendampingan langsung secara gratis (atau bersubsidi) untuk melegalkan bisnis mereka dari hulu ke hilir.



BAB V: EVALUASI KINERJA & PENGELOLAAN KEUANGAN

5.1 Dampak Capaian Program

No	Program / Kegiatan	Deskripsi & Tujuan (Berdasarkan Strategi Renstra)	Capaian Program
1	Pemanfaatan Kulit Buah & Sayuran menjadi Eco-enzyme	Pengembangan produk turunan ekonomi sirkular. Eco-enzyme akan diposisikan sebagai produk ramah lingkungan yang dapat diserap oleh ekosistem UMKM lokal.	• Pembuatan Prototype & SOP Produksi di Sekretariat. • Replikasi kegiatan di PKK RT dan RW sudah berjalan
2	Edukasi Pemilahan Sampah melalui Bank Sampah	Implementasi pilar Keberlanjutan Berbasis RW dengan memberdayakan Bank Sampah unit dan pembentukan satgas "Green Agent" sebagai motor penggerak.	• Sosialisasi di 17 RW • 10 BSU telah aktif dalam kegiatan bank sampahnya • Total Reduksi 17 Ton dan Sirkular Ekonomi 40 Juta.
3	Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah Berbasis Web	Bagian dari penguatan manajemen Bank Sampah pada Tahap 1 untuk memastikan transparansi data timbangan dan saldo nasabah secara digital.	• Pilot Project Sudah Berjalan • Replikasi dalam tahap ujicoba
4	Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori	Penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) skala rumah tangga/RW untuk standardisasi sistem pengolahan sampah organik kawasan.	• Terbangun 3 titik bunker Organik Komunal di RW 12.
5	Kelola Sampah Organik dengan Maggot BSF	Perancangan bangun prototype sistem Plasma-Inti Maggot BSF untuk reduksi sampah organik secara masif di tingkat lingkungan.	• Terbangun 1 Unit Pilot Project Maggot BSF di RT 12 RW 12 untuk keberlanjutan edukasi.
6	Literasi Digital dan Marketing Perizinan Usaha	Peningkatan kapasitas UMKM melalui pelatihan pemasaran media sosial/AI dan fasilitasi onboarding ke ekosistem digital untuk meningkatkan daya saing.	• 30 Pelaku UMKM mendapatkan NIB, Sertifikasi Halal & Menerapkan Digital Marketing.

5.2 Laporan Keuangan Kelembagaan

Keuangan dan pembiayaan kegiatan posyantek Cipta Mustika Sebagian besar disupport dana dari Kas Kelurahan Bintara dan Support dari Mitra Kerja.

Berikut Laporan Arus Kas Keuangan Posyantek Cipta Mustika:

KEUANGAN POSYANTEK BINTARA					
ARUS KAS					
No	Tanggal	Uraian/Sumber Pendanaan	Cash In (Rp)	Cash Out (Rp)	Saldo (Rp)
1	03/04/2026	Dana Mandiri Pengurus Posyantek	100,000		
2	05/04/2026	Pembelian Kertas A4 (1 Rim)		55,000	45,000
3	05/04/2026	Pembelian ATK		45,000	0
4	25/05/2026	Dana Mandiri Pengurus Posyantek	180,000		180,000
5	25/05/2026	Pembelian Kemeja Seragam Posyantek (2 Pcs)		180,000	0
6	11/6/2026	Kas TP PKK Kelurahan	1,000,000		1,000,000
7	11/6/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	350,000		1,350,000
8	11/6/2026	Konsumsi Kegiatan Sosialisasi "Pemanfaatan Kulit Buah dan Sayuran menjadi Eco Enzym (100 box)		1,000,000	350,000
9	11/6/2026	Transportasi Narasumber (1 orang)		200,000	150,000
10		Cetak Spanduk Kegiatan		150,000	0
11		Pembelian Nasi Box (5 orang)		100,000	-100,000
12	16/6/2026	Bantuan Dana Kegiatan dari BPJS TK (Perisai)	500,000		400,000
13	16/6/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	450,000		850,000
14	16/6/2026	Konsumsi Kegiatan Sosialisasi "Penerapan Aplikasi Manajemen Bank sampah Berbasis Web (50 box)"		500,000	350,000
15	16/6/2026	Transportasi Narasumber (1 orang)		200,000	150,000
16		Cetak Spanduk Kegiatan		150,000	0
17		Pembelian Nasi Box (5 orang)		100,000	-100,000
18	20/6/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	350,000		250,000
19	20/6/2026	Bantuan Dana Kegiatan dari RW 12 Griya Bintara Indah	1,150,000		1,400,000
20	20/6/2026	Transportasi Narasumber (1 orang) Kegiatan "Pelatihan Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori"		200,000	1,200,000
21		Cetak Spanduk Kegiatan		150,000	1,050,000
22	20/6/2026	Konsumsi Kegiatan		1,000,000	50,000
23		Penyediaan Kopi, Gula dan Tea Seduh		150,000	-100,000
24	27/6/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	1,150,000		1,050,000
25	27/6/2026	Transportasi Narasumber (1 orang) Kegiatan "Literasi Digital Marketing dan Perizinan Usaha"		200,000	850,000
26		Konsumsi Kegiatan (Snack Box)		500,000	350,000
27		Pembelian Nasi Box (15 orang)		300,000	50,000
28		Cetak Spanduk Kegiatan		150,000	-100,000
29	12/7/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	350,000		250,000
30	12/7/2026	Bantuan Dana Kegiatan dari TP PKK Kel Bintara	500,000		750,000
31	12/7/2026	Transportasi Narasumber (1 orang) Kegiatan "Kelola Sampah Organik dengan Maggot BSF"		200,000	550,000
32		Cetak Spanduk Kegiatan		150,000	400,000
33	12/7/2026	Konsumsi Kegiatan (Snack Box)		500,000	-100,000
34	17/7/2026	Dana Mandiri Pengurus Posyantek	100,000		0
		Konsumsi Persiapan Lomba		100,000	-100,000
35	19/7/2026	Bantuan Dana Kegiatan dari BKM Kel Bintara	500,000		400,000
36	19/7/2026	Dana Operasional Kelurahan Bintara (Kasi Permasbang)	600,000		1,000,000
37		Cetak Spanduk dan Standing Banner		325,000	675,000
38		Snack Box (20 Pcs) + Kue Tampah		275,000	400,000
		ATK dan Print		50,000	350,000
		Makan & Minum		300,000	50,000
			7,280,000	7,230,000	50,000

5.3 Analisis Kendala dan Hambatan

1. Kendala Internal (Kelembagaan & SDM)

- **Keterbatasan Kompetensi Teknis SDM:** Pengurus Posyantek sering kali didominasi oleh tokoh masyarakat lokal yang memiliki semangat tinggi, namun minim latar belakang teknis. Padahal, program seperti budidaya maggot BSF, teknik pengomposan, atau pengoperasian aplikasi manajemen Bank Sampah berbasis web membutuhkan pemahaman teknis dan digital yang mumpuni.
- **Masalah Regenerasi dan Komitmen:** Karena sifat kepengurusannya yang bersifat sosial/sukarela, tingkat komitmen pengurus rentan naik-turun. Kurangnya insentif finansial yang pasti membuat lembaga ini kesulitan merekrut pemuda atau tenaga ahli lokal yang bisa bergerak secara konsisten.
- **Manajemen Keuangan dan Administrasi yang Manual:** Seperti yang terlihat pada kebutuhan contoh laporan keuangan, banyak Posyantek di tingkat kecamatan maupun kelurahan/desa yang masih mengelola pembukuan secara konvensional. Hal ini memicu risiko salah catat atau ketidakakuratan data, yang dapat menurunkan transparansi lembaga di mata donatur atau pemerintah desa.

2. Kendala Operasional dan Teknis di Lapangan

- **Keberlanjutan Program Adopsi Teknologi:** Mengajak masyarakat mengubah kebiasaan—misalnya dari membuang sampah sembarangan menjadi memilah untuk Bank Sampah atau membuat Eco Enzyme—memerlukan edukasi yang konstan. Sering terjadi "angot-angotan"; masyarakat bersemangat saat pelatihan, tetapi berhenti menerapkan teknik tersebut sebulan kemudian.
- **Keterbatasan Infrastruktur dan Alat Kerja:** Untuk program berskala lingkungan seperti pembuatan Lubang Resapan Biopori secara massal atau pengadaan *biopond* maggot BSF dalam jumlah besar, Posyantek kerap terbentur pada minimnya alat kerja (seperti bor tanah manual yang terbatas) dan lahan sekretariat/bengkel kerja yang sempit.
- **Hambatan Birokrasi dalam Fasilitasi UMKM:** Saat memfasilitasi pembuatan NIB dan Sertifikasi Halal bagi UMKM, Posyantek kerap menghadapi kendala teknis sistem digital (seperti *error* pada web OSS atau SIHALAL) serta kurangnya kelengkapan berkas/KTP dari pelaku usaha itu sendiri, yang memperlambat proses birokrasi.

3. Kendala Finansial dan Kemandirian Ekonomi

- **Ketergantungan pada Dana Hibah:** Banyak Posyantek yang hidupnya hanya bergantung pada dana stimulus tahunan dari Pemerintah Desa atau Kelurahan. Jika dana hibah tersebut terlambat cair atau dialihkan untuk pembangunan infrastruktur fisik desa lainnya, program kerja Posyantek bisa lumpuh total.
- **Rantai Pemasaran Produk TTG yang Lemah:** Posyantek mungkin berhasil memproduksi cairan Eco Enzyme berkualitas, kasgot (pupuk bekas maggot), atau alat pengomposan. Namun, mereka sering kali bingung bagaimana cara memasarkannya secara profesional. Tanpa kemampuan *branding*, desain label produk, dan konten

promosi digital yang baik, produk-produk inovatif ini hanya akan menumpuk di gudang tanpa menghasilkan perputaran uang (*income generating*) bagi lembaga.

5.4 Solusi dan Tindakan Korektif

- 1) Kemitraan Pentahelix:** Membangun kerja sama dengan universitas (melalui program KKN/pengabdian masyarakat) untuk menyuplai tenaga ahli teknis dan digital.
- 2) Optimalisasi Koperasi Desa/Kelurahan Merah Putih:** Mengintegrasikan produk inovasi Posyantek (seperti pupuk kompos atau layanan Bank Sampah) dengan unit usaha milik desa/kelurahan agar memiliki jalur pasar yang pasti.
- 3) Pelatihan Internal Berkala:** peningkatan kapasitas pengurus secara bergantian untuk mengikuti pelatihan digitalisasi administrasi keuangan dan pemasaran agar lembaga menjadi lebih modern dan mandiri.

BAB VI: KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

RENCANA TINDAK LANJUT (RTL)

6.1 Kesimpulan

Berdasarkan seluruh rangkaian pelaksanaan program kerja dan evaluasi kinerja Posyantek Cipta Mustika Kelurahan Bintara Periode Tahun 2025/2026, dapat ditarik beberapa kesimpulan utama sebagai berikut:

1. **Pencapaian Kinerja Program Utama:** Posyantek Cipta Mustika telah berhasil merealisasikan seluruh pilar program strategis yang ditargetkan. Pada pilar pengelolaan sampah berbasis kawasan, lembaga berhasil mendorong keaktifan 10 Bank Sampah Unit (BSU) dengan total reduksi sampah mencapai 17 ton dan perputaran ekonomi sirkular sebesar Rp40 juta. Di samping itu, inovasi digitalisasi tata kelola BSU melalui aplikasi berbasis web dan integrasi jaminan sosial bagi 30 pekerja informal telah sukses dilaksanakan pada tahap *pilot project*.
2. **Pemberdayaan Ekonomi Lokal:** Di sektor pemberdayaan pelaku usaha, target edukasi literasi digital dan legalitas formal telah tercapai, di mana sebanyak 30 pelaku UMKM lokal telah difasilitasi hingga berhasil memperoleh dokumen legalitas berupa Nomor Induk Berusaha (NIB), Sertifikasi Halal, serta mampu menerapkan praktik *digital marketing*.
3. **Kendala yang Dihadapi:** Terlepas dari keberhasilan capaian program, Posyantek Bintara masih menghadapi tantangan fundamental. Secara internal, lembaga masih terkendala oleh keterbatasan kompetensi teknis/digital pengurus, fluktuasi komitmen kepengurusan sukarela, serta administrasi keuangan yang manual. Secara eksternal, tantangan mencakup inkonsistensi kebiasaan memilah sampah di masyarakat, minimnya alat kerja di lapangan, tingginya ketergantungan finansial pada dana kas kelurahan/hibah, serta belum optimalnya rantai pemasaran hilir untuk produk-produk inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG).

6.2 Rekomendasi Rencana Tindak Lanjut (RTL)

Guna menjaga keberlanjutan dampak positif program sekaligus menjawab evaluasi hambatan yang ditemukan, dirumuskan beberapa rekomendasi langkah taktis untuk periode berikutnya:

1. Penguatan Kapasitas Internal Lembaga (SDM & Keuangan):

- Mengagendakan pelatihan internal kepengurusan secara berkala mengenai digitalisasi administrasi keuangan dan manajemen pembukuan modern agar terhindar dari risiko kesalahan pencatatan data.
- Menyusun skema pembagian kerja yang lebih adaptif untuk menjaga konsistensi dan komitmen para pengurus dalam menjalankan roda organisasi secara sukarela.

2. Perluasan Replikasi dan Digitalisasi Program Lingkungan:

- Melanjutkan perluasan uji coba aplikasi manajemen Bank Sampah berbasis web dari status *pilot project* saat ini menuju replikasi penuh di seluruh 17 wilayah RW yang ada di Kelurahan Bintara.
- Mendorong sisa 7 BSU yang belum aktif agar segera menjalankan operasional penimbangan sampah secara rutin.
- Melakukan pemeliharaan dan optimalisasi berkelanjutan terhadap 3 titik bunker organik komunal di RW 12 serta unit budidaya Maggot BSF di RT 12 RW 12 sebagai pusat edukasi lapangan bagi RW lain.

3. Hilirisasi Produk TTG dan Kemandirian Finansial:

- Mengimplementasikan solusi kemitraan *Pentahelix* dengan menggandeng pihak universitas (melalui program pengabdian masyarakat/KKN) guna menyuplai tenaga ahli tambahan untuk mendampingi alih teknologi di masyarakat.
- Membuka jalur kerja sama formal dengan Koperasi Kelurahan/Desa Merah Putih untuk mengintegrasikan produk inovasi hasil olahan Posyantek (seperti cairan *Eco-enzyme*, pupuk kompos, dan produk turunannya) ke dalam unit bisnis kelurahan agar mendapatkan akses pasar yang pasti dan berkelanjutan.
- Meningkatkan bimbingan lanjutan bagi pelaku UMKM yang telah mengantongi NIB dan Sertifikasi Halal agar konsisten memanfaatkan media sosial dan teknologi pengemasan higienis demi memperluas cakupan penetrasi pasar mereka

LAMPIRAN

DATA BANK SAMPAH DAMPINGAN POSYANTEK CIPTA MUSTIKA

No	Wilayah RW	Nama Bank Sampah	Ketua	SK Pendirian	Jumlah Nasabah (orang)
1	RW 01	MANGGA	FITRIYAH	568.1/Kep.169 KC BB / IX / 2025	34
2	RW 02	GANDARIA	MASTUROH	568.1/Kep.170 KC BB / IX / 2025	13
3	RW 03	MATOA	H. SUYATNO, S.IP	568.1/Kep.171 KC BB / IX / 2025	20
4	RW 04	SRIKAYA	MUHAMAD AMIN	568.1/Kep.172 KC BB / IX / 2025	15
5	RW 05	KLENGKENG	LYDIA OKTARINA	568.1/Kep.173 KC BB / IX / 2025	50
6	RW 06	PISANG	RINI ZULHERI	568.1/Kep.174 KC BB / IX / 2025	18
7	RW 07	DUKU	HILMAN	568.1/Kep.175 KC BB / IX / 2025	50
8	RW 08	SEMANGKA	IWAN SUSANTO	568.1/Kep.176 KC BB / IX / 2025	83
9	RW 09	NANGKA	SULAIMI	568.1/Kep.177 KC BB / IX / 2025	24
10	RW 10	KECAPI	IKRAR MOEHAMMAD QUTHB	568.1/Kep.178 KC BB / IX / 2025	60
11	RW 11	CIPTA MUSTIKA	SAHARI	568.1/Kep.179 KC BB / IX / 2025	65
12	RW 12	DELIMA	H. SUJONO	568.1/Kep.180 KC BB / IX / 2025	64
13	RW 13	PEPAYA	IIN TUKINEM	568.1/Kep.181 KC BB / IX / 2025	20
14	RW 14	DURIAN	LASINO	568.1/Kep.182 KC BB / IX / 2025	23
15	RW 15	SUKUN	TAUFIK HIDAYATULLOH, S.IP	568.1/Kep.183 KC BB / IX / 2025	45
16	RW 16	JERUK	ABU BAKAR	568.1/Kep.184 KC BB / IX / 2025	60
17	RW 17	ANGGUR		568.1/Kep.185 KC BB / IX / 2025	40

REDUKSI SAMPAH

Reduksi (Kg)						TOTAL (Kg)	Ekonomi Sirkular (Rp)
Minyak Jelantah	Kertas	Plastik	Kaca	Logam	Lainnya		
497.5	7211.3	1618.8	300.49	604.8	1016.6	17,686	40,446,670

DATA PELAKU USAHA PENERIMA MANFAAT

No	Nama PU	Nama Usaha/Brand	Lokasi	Digital Marketing	NIB	KLBI	Sertifikat Halal
1	Sunarti	Pawon Neng Tiwi	RW 11	IG, WA	1710230035864	56103	ID 32110046972480326
2	Janjan Nurjanah	Ayam Taliwang Mama Nasya	RW 11	IG, WA	1209250039473	56103	ID 32410044823410226
3	Eliyati Ningsih	Cie Cie Cookies	RW 06	IG, WA	2402260094142	10710	ID 32110048521670326
4	Eko Setio Budi	Pentol Cak Eko	RW 14	IG, WA	2503260046571	10799	ID 32110053231890426
5	Rizki Desiandry	Bubur Ayam Rempah	RW 11	IG, WA	1502260002871	10799	ID 32110047353570326
6	Siti Anisa	Baso Aci CRC	RW 04	IG, WA, TikTok	2710250042393	10799	ID 32110057397110426
7	Rijayadna	Ryana Cake	RW 11	IG, WA	1802260087702	10710	ID 32110053623440426
8	Parsono	Bakmi & Seafood 99	RW 11	WA	2702260102976	56103	ID 32110053508730426
9	Wahyu CN	Nasi Uduk Ayam Jantan	RW 09	WA	2603260042834	56103	ID 32110057088930426
10	Enny Mesrini	Local Taste	RW 11	IG, WA	2803260021574	10710	ID 32110054813760426
11	Ratu Aulia Rahimah	Wakop Kopasus	RW 10	IG, WA, TikTok	2209220057392	56109	ID 32110057330570426
12	Moh. Hendrasyah	Ice Serut	RW 12	IG, WA, TikTok	1504260053058	10532	ID 32110061026280426

No	Nama PU	Nama Usaha/Brand	Lokasi	Digital Marketing	NIB	KLBI	Sertifikat Halal
13	R. Andika Nur Baskara	Gudeg Yu Menuk	RW 11	IG, WA	1411220081963	56109	ID 32110060217570426
14	Abdul Ghofir	Nasi Goreng Itishom	RW 10	WA	1804260003405	56104	ID 33110060845810426
15	Treas Oky Saputra	Ayam Goreng Mas Bro	RW 04	IG, WA	2203220053069	56103	ID 32110061221430426
16	Sofina	Dapoer Anisya	RW 04	IG, WA	2104260260347	10792	ID 32110063438660426
17	Abram Kurniawan	Ketoprak Itishom	RW 10	WA	2004260004836	56104	ID 32110058347020426
18	Retno Kustiah	Aneka Kue Basah & Kering EMA NO'	RW 04	WA	2204260081305	10710	ID 32110077941970726
19	Desy Septiani	Soto Ayam Ceker Surabaya	Binjay	WA	2304260311223	56103	ID 32110077971780726
20	Sutimah	Mie Ayam Banyumas	RW 10	IG, WA	2404260163773	56103	ID 32110078038690726
21	M Indra Saputra	Quesillo Cheese Karamel	RW 10	IG, WA, TikTok	2406260115623	56102	ID32110078147630726
22	Atan Rustandi	Gado Gado Itishom	RW 10	WA	2804260116413	56104	ID 32110068009720526
23	Sri Rohayati	Cookies Bunda Nazwa	RW 11	IG, WA, TikTok	0306260038582	10710	On Proses
24	Nuryanti	Martabak Cipta Rasa	RW 09	WA	0707260108541	56102	On Proses

No	Nama PU	Nama Usaha/Brand	Lokasi	Digital Marketing	NIB	KLBI	Sertifikat Halal
25	Agnes Retno Wulandari	Bakerytesa	RW 11	IG, WA	2706260027362	47242	On Proses
26	Ika Permata Sari	Dimsum Mental Mom'Q		IG, WA	0407260077655	56102	ID 32110078461340726
27	Prijosunoto	Bu7uh Burger	RW 11	IG, WA, Tiktok	1224000351364	56101	On Proses
28	Sri Rahayu	Ayu Store		IG, WA, Tiktok	0107260131187	47222 47249	-
29	Elis Susilawati	PB Karya Maju	RW 14	WA	3006260039344	47521	-
30	Rismainiar Fit Rianingrum	Dapoer Umi Abi	RW 07	IG, WA	1402260062292	56102	On Proses

**ADMINISTRASI
SURAT KOORDINASI**



**Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota
Bekasi**
Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi
Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Bekasi, 17 Juni 2026

Nomor : 014/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan sebagai Narasumber Pelatihan

Kepada Yth.

**Bapak Ir. Abdul Rosyid
Praktisi**

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintah terkait Posyantek di Kelurahan Bintara, kami selaku Pengurus Pos Pelayanan Terpadu Teknologi Tepat Guna Kelurahan Bintara mengajukan permohonan sebagai Narasumber pada **"Pelatihan Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori dalam Pengelolaan Sampah Organik"**.

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi bagi pengurus Bank sampah dan Pengurus Lingkungan (RT/RW) dalam pengelolaan sampah organik sehingga bisa mengedukasi dan mendorong partisipasi warga masyarakat di lingkungannya masing masing.

Kegiatan tersebut direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 20 Juni 2026
Waktu : 08.30 s/d 11.00 WIB
Tempat : Saung Pertemuan RT 12 RW 012 Kelurahan Bintara, Kota Bekasi.
Peserta : ± 50 Orang

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua
Posyantek Cipta Mustika Bintara



Deni Casmadi



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Program Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pengurus Bank Sampah di Lingkungan Kelurahan Bintara

No	Nama Kegiatan	Jadwal	Peserta
1.	"Pelatihan Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori dalam Pengelolaan Sampah Organik"	Sabtu, 20 Juni 2026	50 Peserta (Pengurus BSU dan Perwakilan RT/RW)



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Bekasi, 22 Juni 2026

Nomor : 016/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan sebagai Narasumber Pelatihan

Kepada Yth.

Bapak Saepudin, S.Sos., M.Sos.Sc.

Dekan Fakultas Komunikasi, Sastra dan Bahasa

UM Indonesia (Unisma Bekasi)

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintah terkait Posyantek di Kelurahan Bintara, kami selaku Pengurus Pos Pelayanan Terpadu Teknologi Tepat Guna Kelurahan Bintara mengajukan permohonan sebagai Narasumber pada Kegiatan Literasi Digital Marketing "**Teknik Pembuatan Konten Promosi yang Menarik dan Desain Grafis Label Produk/Usaha**".

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi bagi pelaku UMKM di Lingkungan Kelurahan Bintara dalam Digital Marketing sehingga dapat meningkatkan omzet pemasukannya dengan peningkatan kemampuan Literasi Digital Marketing.

Kegiatan tersebut direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Juni 2026
Waktu : 09.00 s/d 11.30 WIB
Tempat : Aula Pertemuan Kelurahan Bintara, Kota Bekasi.
Peserta : ± 50 Orang

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua

Posyantek Cipta Mustika Bintara



Deni Casmadi, STP., ME.



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Program Kegiatan Peningkatan Kapasitas Pelaku UMKM di Lingkungan Kelurahan Bintara

No	Nama Kegiatan	Jadwal	Peserta
1.	Literasi Digital Marketing (Pembuatan Konten Promosi yang menarik dan Desain Grafis Label Produk/ Usaha)	Sabtu, 27 Juni 2026 (09.00 – 11.30 WIB)	50 Pelaku UMKM Kelurahan Bintara



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Bekasi, 22 Juni 2026

Nomor : 018/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Fasilitasi Permohonan Narasumber DBMPTSP

Kepada Yth.

Bapak Achmad Supriatna, SAP.

Lurah Bintara

Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintah terkait Posyantek di Kelurahan Bintara, kami selaku Pengurus Pos Pelayanan Terpadu Teknologi Tepat Guna Kelurahan Bintara mengajukan fasilitasi permohonan Narasumber dari DBMPTSP pada Kegiatan Penguatan Kapasitas Pelaku UMKM Bintara "**Literasi Digital Marketing dan Perizinan Usaha**".

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi bagi pelaku UMKM di Lingkungan Kelurahan Bintara dalam Digital Marketing dan Perizinan Usaha sehingga dapat meningkatkan omzet pemasukannya dengan peningkatan kemampuan Literasi Digital Marketing serta kepatuhan terhadap perizinan usaha yang harus dipenuhi.

Kegiatan tersebut direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Juni 2026
Waktu : 09.00 s/d 11.30 WIB
Tempat : Aula Pertemuan Kelurahan Bintara, Kota Bekasi.
Peserta : ± 50 Orang

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua

Posyantek Cipta Mustika Bintara



Deni Casmadi, STP., ME.



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

AGENDA ACARA

PENGUTAN KAPASITAS PELAKU UMKM KELURAHAN BINTARA
LITERASI DIGITAL MARKETING DAN PERIZINAN USAHA

“Membuat Konten Promosi yang menarik dan Desain Grafis Label Produk”

Sabtu, 27 JUNI 2026

No	WAKTU	AGENDA KEGIATAN	PEMATERI	KETERANGAN
	09.00 – 09.10	Pembukaan & Do’a	MC	MC Membuka Acara dan Memimpin Do’a Pembacaan Basmallah
	09.10 - 09.35	Sambutan: 1. Posyantek Bintara 2. Lurah Bintara/Kasi Permasbang	Deni Casmadi Bp. Acmad Supriatna /Ibu Meisy	Sekaligus Membuka Acara Pelatihan
	09.35 - 10.00 (25 Menit)	Sosialisasi Gerakan Sadar Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Informal	BPJS Ketenagakerjaan Kota Bekasi	
	10.00 - 11.30	- Literasi Digital Marketing (30’) - Perizinan Usaha: 1) Pembuatan NIB (15’) 2) Sertifikasi Halal (15’)	FKBS UM Indonesia DBMPTSP BPSH KAHMI JAWA BARAT	Moderator Deni Casmadi
		Diskusi (30’)		
	11.30 – 12.00	Penutup	MC/Panitia	Foto Bersama



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Bekasi, 22 Juni 2026

Nomor : 020/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Narasumber Sosialisasi Wajib Halal UMKM

Kepada Yth.

Bapak Rusydan Abdul Hadi.

BPSH KAHMI Jawa Barat

di-

Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintah terkait Posyantek di Kelurahan Bintara, kami selaku Pengurus Pos Pelayanan Terpadu Teknologi Tepat Guna Kelurahan Bintara mengajukan fasilitasi permohonan Narasumber dari DBMPTSP pada Kegiatan Penguatan Kapasitas Pelaku UMKM Bintara "**Literasi Digital Marketing dan Perizinan Usaha**".

Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi bagi pelaku UMKM di Lingkungan Kelurahan Bintara dalam Digital Marketing dan Perizinan Usaha sehingga dapat meningkatkan omzet pemasukannya dengan peningkatan kemampuan Literasi Digital Marketing serta kepatuhan terhadap perizinan usaha yang harus dipenuhi.

Kegiatan tersebut direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Sabtu, 27 Juni 2026
Waktu : 09.00 s/d 11.30 WIB
Tempat : Aula Pertemuan Kelurahan Bintara, Kota Bekasi.
Peserta : ± 50 Orang

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua

Posyantek Cipta Mustika Bintara



Deni Casmadi, STP., ME.



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

AGENDA ACARA

PENGUTAN KAPASITAS PELAKU UMKM KELURAHAN BINTARA
LITERASI DIGITAL MARKETING DAN PERIZINAN USAHA

“Membuat Konten Promosi yang menarik dan Desain Grafis Label Produk”

Sabtu, 27 JUNI 2026

No	WAKTU	AGENDA KEGIATAN	PEMATERI	KETERANGAN
	09.00 – 09.10	Pembukaan & Do’a	MC	MC Membuka Acara dan Memimpin Do’a Pembacaan Basmallah
	09.10 - 09.35	Sambutan: 1. Posyantek Bintara 2. Lurah Bintara/Kasi Permasbang	Deni Casmadi Bp. Acmad Supriatna /Ibu Meisy	Sekaligus Membuka Acara Pelatihan
	09.35 - 10.00 (25 Menit)	Sosialisasi Gerakan Sadar Jaminan Sosial Ketenagakerjaan bagi Pekerja Informal	BPJS Ketenagakerjaan Kota Bekasi	
	10.00 - 11.30	- Literasi Digital Marketing (30’) - Perizinan Usaha: 1) Pembuatan NIB (15’) 2) Sertifikasi Halal (15’)	FKBS UM Indonesia DBMPTSP BPSH KAHMI JAWA BARAT	Moderator Deni Casmadi
		Diskusi (30’)		
	11.30 – 11.45	Penutup	MC/Panitia	Foto Bersama



Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

Bekasi, 07 Juli 2026

Nomor : 025/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026
Lampiran : 1 Lembar
Hal : Permohonan Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan Posyantek

Kepada Yth.

Bapak Achmad Supriatna, SAP.

Lurah Bintara, Bekasi Barat

Kota Bekasi

di-

Tempat

Dengan Hormat,

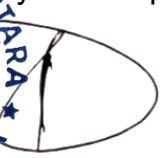
Dalam rangka pelaksanaan Program Pemerintah terkait Posyantek di Kelurahan Bintara, kami selaku Pengurus Pos Pelayanan Terpadu Teknologi Tepat Guna Kelurahan Bintara mengajukan **permohonan fasilitasi pelaksanaan kegiatan** Penguatan Kapasitas Pengurus Bank Sampah dan Pengurus Lingkungan di Kelurahan Bintara dalam **"Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF"** untuk mendukung program Lingkar Beken.

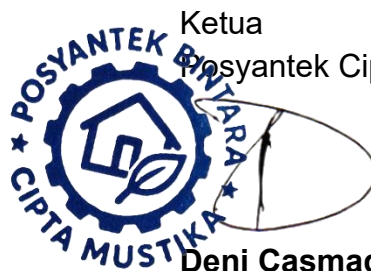
Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan informasi bagi Pengurus Bank Sampah dan Pengurus Lingkungan di Lingkungan Kelurahan Bintara dalam Mengelola Sampah Organik Dapur melalui Biokonversi Maggot BSF sehingga dapat menjadi solusi efektif dalam mengurangi sampah organik dapur di Lingkungan.

Kegiatan tersebut direncanakan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Minggu, 12 Juli 2026
Waktu : 09.00 s/d 11.30 WIB
Tempat : Saung Guyub Asik RT 12 RW 12, Bintara, Kota Bekasi.
Peserta : ± 50 Orang

Demikian kami sampaikan permohonan ini, atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Ketua
Posyantek Cipta Mustika Bintara

Deni Casmadi.





Posyantek Cipta Mustika Bintara Kota Bekasi

Kelurahan Bintara, Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi

Jalan Bintara VIII Nomor 1, Kode Pos 17134

AGENDA ACARA

PENGUTAN KAPASITAS PENGURUS BANK SAMPAH KELURAHAN BINTARA Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF

Minggu, 12 JULI 2026

No	WAKTU	AGENDA KEGIATAN	PEMATERI	KETERANGAN
	09.00 – 09.10	Pembukaan & Do'a	MC	MC Membuka Acara dan Memimpin Do'a Pembacaan Basmallah
	09.10 - 09.35	Sambutan: 1. Posyantek Bintara 2. Ketua RW 12/Perwakilan 3. Korwil BSIP Bekasi Barat 4. Lurah Bintara/Kasi Permasbang	Deni Casmadi Bapak Lukman Moeldjanto Bp. Acmad Supriatna /Ibu Meisy	Sekaligus Membuka Acara Pelatihan
	09.35 - 10.30 (55 Menit)	"Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF"	Mulyanto Dihadjo Direktur BSIP Kota Bekasi	Moderator Deni Casmadi
	10.30 - 10.45	Testimoni Pengelolaan Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF	Damaruji Ketua RT 12/12	
	10.45 - 11.30	Diskusi (45')		
	11.30 – 12.00	Penutup	MC/Panitia	Foto Bersama



PEMERINTAH KOTA BEKASI
KECAMATAN BEKASI BARAT
KELURAHAN BINTARA

Jl. Raya Bintara VIII No. 1 Bintara Bekasi, Jawa Barat
Telp. (021) 88854954 Website : <https://kel-bintara.bekasikota.go.id/>

Bekasi, 19 Juni 2026

Nomor : 005/744 -Kl.Btr. Permasbang
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
hal : Undangan

Yth.
(Daftar Terlampir)
di
Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan Pelatihan Teknik Pengomposan dan aplikasi Biopori oleh Posyantek Kelurahan Bintara, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 20 Juni 2026
Jam : 09.00 WIB s.d. 11.30 WIB
Tempat : Saung Pertemuan Rt.02 Rw 12 Griya Bintara Indah
Kelurahan Bintara Kecamatan Bekasi Barat

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.


ACHMAD SUPRIATNA, S.AP
Penata Tk. I/III.d
NIP. 19711116 200701 1 005

Tembusan :
Yth. Plt. Camat Bekasi Barat

Lampiran : Undangan Sosialisasi
Nomor : 005/ 744 -Kl.Btr. Permasbang
Tanggal : 19 Juni 2026

DAFTAR UNDANGAN

1. Ketua RW Se-Kelurahan Bintara;
2. Ketua Bank Sampah Se-Kelurahan Bintara;
3. Ketua dan Pengurus BSIP Kota Bekasi


LURAH BINTARA,
ACHMAD SUPRIATNA, S.AP
Penata Tk. I/III.d
NIP. 19711116 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
KECAMATAN BEKASI BARAT
KELURAHAN BINTARA

Jl. Raya Bintara VIII No. 1 Bintara Bekasi, Jawa Barat
Telp. (021) 88854954 Website : <https://kel-bintara.bekasikota.go.id/>

Bekasi, 09 Juli 2026

Nomor : 005/906 -Kl.Btr. Permasbang
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
hal : Undangan

Yth.
(Daftar Terlampir)
di
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Ketua Posyantek Kelurahan Bintara Nomor : 025/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026 tanggal 07 Juli 2026 perihal Permohonan Kegiatan Penguatan Kapasitas Pengurus Bank Sampah dan Pengurus Lingkungan di Kelurahan Bintara dalam "Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF", bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Minggu
Tanggal : 12 Juli 2026
Jam : 09.00 WIB s.d. 11.30
Tempat : Saung Guyub Asik RT.12 RW 12, Bintara Kota Bekasi

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

LURAH BINTARA,

ACHMAD SUPRIATNA, S.AP
Penata Tk III d
NIP. 19711116 200701 1 005

Tembusan :
Yth. Plt. Camat Bekasi Barat

Lampiran : Undangan Sosialisasi
Nomor : 005/ -Kl.Btr. Permasbang
Tanggal : 09 Juli 2026

DAFTAR UNDANGAN

1. Ketua dan Pengurus BSIP Kota Bekasi
2. Ketua RW Se-Kelurahan Bintara;
3. Ketua Bank Sampah Se-Kelurahan Bintara;
4. Ketua dan Pengurus PKK Kelurahan Bintara
5. Babinsa Kelurahan Bintara;
6. Bimaspol Kelurahan Bintara

LURAH BINTARA,



ACHMAD SUPRIATNA, S.AP

Penata Tk III/d

NIP. 19711116 200701 1 005



PEMERINTAH KOTA BEKASI
KECAMATAN BEKASI BARAT
KELURAHAN BINTARA

Jl. Raya Bintara VIII No. 1 Bintara Bekasi, Jawa Barat
Telp. (021) 88854954 Website : <https://kel-bintara.bekasikota.go.id/>

Bekasi, 09 Juli 2026

Nomor : 005/906 -Kl.Btr. Permasbang
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
hal : Undangan

Yth.
(Daftar Terlampir)
di
Tempat

Menindaklanjuti surat dari Ketua Posyantek Kelurahan Bintara Nomor : 025/Posyantek-CM/Kl.Btr/VI/2026 tanggal 07 Juli 2026 perihal Permohonan Kegiatan Penguatan Kapasitas Pengurus Bank Sampah dan Pengurus Lingkungan di Kelurahan Bintara dalam "Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF", bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu untuk hadir dalam acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Minggu
Tanggal : 12 Juli 2026
Jam : 09.00 WIB s.d. 11.30
Tempat : Saung Guyub Asik RT.12 RW 12, Bintara Kota Bekasi

Demikian agar maklum, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

LURAH BINTARA,

ACHMAD SUPRIATNA, S.AP
Penata Tk III d
NIP. 19711116 200701 1 005

Tembusan :
Yth. Plt. Camat Bekasi Barat

Lampiran : Undangan Sosialisasi
Nomor : 005/ -Kl.Btr. Permasbang
Tanggal : 09 Juli 2026

DAFTAR UNDANGAN

1. Ketua dan Pengurus BSIP Kota Bekasi
2. Ketua RW Se-Kelurahan Bintara;
3. Ketua Bank Sampah Se-Kelurahan Bintara;
4. Ketua dan Pengurus PKK Kelurahan Bintara
5. Babinsa Kelurahan Bintara;
6. Bimaspol Kelurahan Bintara

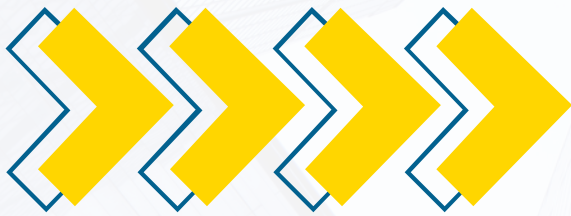
LURAH BINTARA,



ACHMAD SUPRIATNA, S.AP

Penata Tk III/d

NIP. 19711116 200701 1 005



RENJA 2025/2026

POSYANTEK CIPTA MUSTIKA

Inovasi Teknologi untuk
Kesejahteraan Masyarakat Bintara

Sekretariat:

Jl Bintara VIII No. 1 RT 005/RW 003
Kelurahan Bintara, Bekasi Barat,
Kota Bekasi 17134

RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN I (2025/2026)

POSYANTEK CIPTA MUSTIKA KELURAHAN BINTARA

I. LATAR BELAKANG & TARGET UTAMA

Sesuai dengan Renstra, program tahun pertama bertujuan untuk melakukan intervensi pengelolaan sampah di hulu guna menekan volume sampah yang dibuang ke TPA Sumur Batu, sebagai bentuk dukungan terhadap **Peraturan Wali Kota (Perwal) Kota Bekasi No. 23 Tahun 2025** Program Penataan Lingkungan RW Bekasi Keren.

Fokus utama adalah membangun pondasi teknologi tepat guna (TTG) dalam pengelolaan sampah di Tingkat hulu dan membangun ekosistem digital UMKM.

II. MATRIKS PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN I

No	Program / Kegiatan	Deskripsi & Tujuan (Berdasarkan Strategi Renstra)	Target Sasaran
1	Pemanfaatan Kulit Buah & Sayuran menjadi Eco-enzyme	Pengembangan produk turunan ekonomi sirkular. Eco-enzyme akan diposisikan sebagai produk ramah lingkungan yang dapat diserap oleh ekosistem UMKM lokal.	• Pembuatan Prototype & SOP Produksi di Sekretariat. • Mendorong setiap PKK RW untuk produksi secara berkelanjutan
2	Edukasi Pemilahan Sampah melalui Bank Sampah	Implementasi pilar Keberlanjutan Berbasis RW dengan memberdayakan Bank Sampah unit dan pembentukan satgas "Green Agent" sebagai motor penggerak.	• Sosialisasi di 17 RW dan menseleksi 5 RW yang memiliki reduksi tertinggi
3	Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah Berbasis Web	Bagian dari penguatan manajemen Bank Sampah pada Tahap 1 untuk memastikan transparansi data timbangan dan saldo nasabah secara digital.	• Integrasi Sistem Manajemen Bank Sampah Unit ke seluruh BSU di Kelurahan Bintara

4	Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori	Penerapan Teknologi Tepat Guna (TTG) skala rumah tangga/RW untuk standardisasi sistem pengolahan sampah organik kawasan.	Pemasangan 50-100 titik Biopori di kawasan rawan genangan/pilot.
5	Kelola Sampah Organik dengan Maggot BSF	Perancangan bangun prototype sistem Plasma-Inti Maggot BSF untuk reduksi sampah organik secara masif di tingkat lingkungan.	Pembangunan 1 Unit Edukasi Maggot BSF.
6	Literasi Digital Marketing dan Perizinan Usaha	Peningkatan kapasitas UMKM melalui pelatihan pemasaran media sosial/AI dan fasilitasi onboarding ke ekosistem digital untuk meningkatkan daya saing.	50 Pelaku UMKM mendapatkan NIB, Sertifikasi Halal & Pelatihan Digital.

III. TAHAPAN PELAKSANAAN (TIMELINE TAHUN I)

1. **Kuartal 1 (Konsolidasi):** Sosialisasi Perwal No. 23 Tahun 2025 ke tingkat RW dan pemetaan kondisi eksisting pengelolaan sampah di tiap wilayah.
2. **Kuartal 2 (R&D & Prototype):** Perancangan prototype alat pengomposan, instalasi biopori, dan persiapan kandang Maggot BSF oleh tim Posyantek melalui studi Banding dan kunjungan lapangan.
3. **Kuartal 3 (Kapasitas & Digitalisasi):** Pelatihan literasi digital marketing untuk UMKM dan aktivasi aplikasi manajemen Bank Sampah berbasis web.
4. **Kuartal 4 (Monitoring & Evaluasi):** Identifikasi RW potensial untuk dijadikan *Pilot Project* Kawasan Edukasi Sampah pada tahun kedua.

IV. INDIKATOR KEBERHASILAN TAHUN I

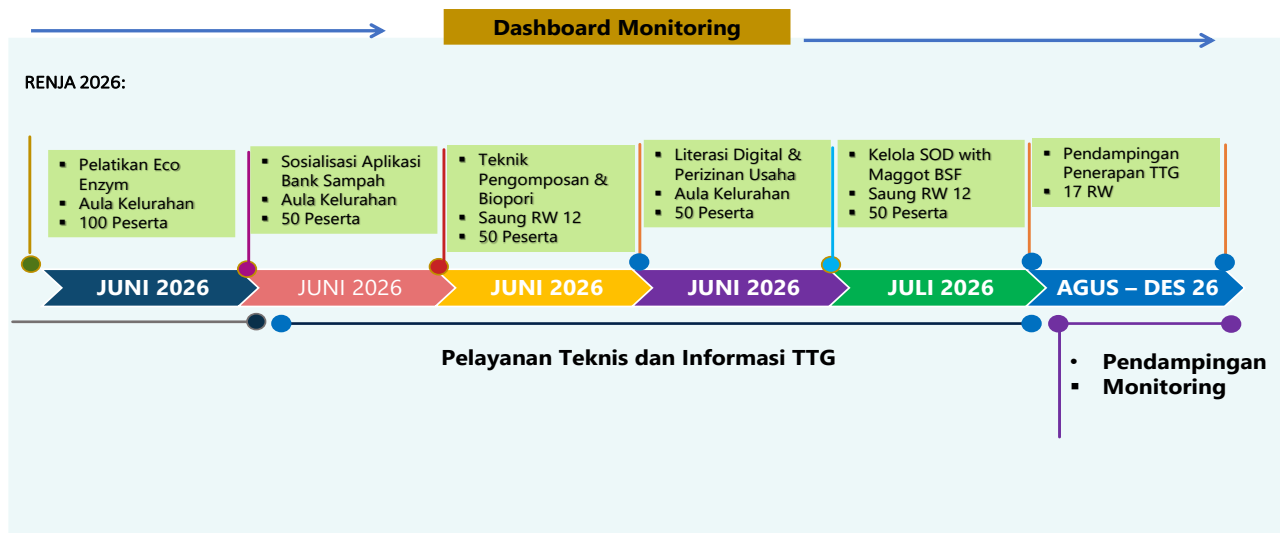
- **Identifikasi Data:** Tersedianya peta potensi UMKM dan profil sampah di seluruh RW Kelurahan Bintara.
- **Edukasi:** Minimal 20% RW mulai aktif menjalankan pemilahan sampah dari rumah melalui penguatan Bank Sampah.
- **Digitalisasi UMKM:** Minimal 30 UMKM lokal Bintara mulai menggunakan identitas digital dan media sosial aktif untuk pemasaran.

- **Reduksi Sampah:** Adanya laporan awal volume sampah organik yang berhasil dikelola melalui Eco-enzyme, komposter, dan Maggot BSF di tingkat pilot.

V. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

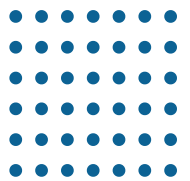
No	Sasaran/Target	Program/Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Kemitraan
I	Kelurahan Bintara sebagai Pusat Edukasi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan berbasis Kawasan (RW)			
		a) Pemanfaatan Kulit Buah dan Sayuran menjadi Eco Enzym	▪ Bulan Juni 2026 ▪ Target 100 peserta	▪ PKK Kelurahan ▪ Kader Posyandu
		b) Edukasi Pemilahan Sampah melalui Bank Sampah Unit	▪ Agustus 2025 s/d Desember 2026 ▪ 17 RW	▪ BSIP Kota Bekasi
		c) Penerapan Aplikasi Manajemen Bank Sampah berbasis Web	▪ Juni 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ BSU Semangka RW 08 ▪ BPJS TK
		d) Teknik Pengomposan dan Aplikasi Biopori	▪ Juni 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ BSU Delima RW 12 ▪ BPJS TK
		e) Kelola Sampah Organik Dapur dengan Maggot BSF	▪ Juli 2026 ▪ 17 RW/BSU ▪ 50 peserta	▪ PKK Kelurahan ▪ BSIP Kota Bekasi
II	Terbentuknya Kawasan UMKM Berbasis Digital			
		a) Literasi Digital Marketing (Konten Promosi dan Desain Branding Produk/Label/Merk)	▪ Juni 2026 ▪ 50 peserta	▪ UM Indonesia
		b) Perizinan Usaha (NIB & Sertifikasi Halal)	▪ Juni 2026 ▪ 50 peserta	▪ DPMPSTP Kota Bekasi ▪ BPSH KAHMI

MONITORING PENJADWALAN KEGIATAN POSYANTEK





RENSTRA POSYANTEK CIPTA MUSTIKA



**POSYANTEK
CIPTA MUSTIKA**

KEL. BINTARA

SEKRETARIAT:

Jl. Bintara VIII No. 1, RT 005 RW 003
Kel. Bintara Kec. Bekasi Barat, Kota Bekasi 17134

posyantekciptamustikabintara@gmail.com



Periode Tahun

2025 – 2028

Rencana Strategis (Renstra)

Program Posyantek Cipta Mustika Bintara

I. Latar Belakang & Analisis Situasi

Krisis Sampah & Dampak Global:

Satelit NASA mendeteksi kebocoran gas metana ekstrem di **TPST Bantargebang**, Bekasi. Lokasi ini menjadi penyumbang emisi metana terbesar kedua di dunia, memuntahkan sekitar **6,3-ton metana per jam**. Metana tersebut dihasilkan oleh pembusukan gunung limbah makanan dan sampah organik

Gas metan memiliki potensi pemanasan global 28 kali lebih kuat dibanding karbon dioksida (CO_2). Sebagai wilayah yang berbatasan langsung secara geografis dan sosial-ekonomi, Kelurahan Bintara berkewajiban melakukan intervensi pengelolaan sampah di hulu guna menekan volume sampah yang dibuang ke TPA.

Kepatuhan Regulasi Lokasi:

Program ini dirancang sebagai implementasi nyata dan dukungan penuh terhadap Peraturan Wali Kota (Perwal) Kota Bekasi No. 23 Tahun 2025 terkait tata kelola lingkungan hidup, pemanfaatan teknologi tepat guna, dan pemberdayaan ekonomi masyarakat berbasis kewilayahan.

Peluang Digitalisasi Ekonomi: Mengubah tantangan lingkungan menjadi peluang ekonomi dengan mengawinkan pengelolaan sampah bernilai ekonomis (circular economy) dengan ekosistem UMKM lokal yang go-digital.

II. Visi & Misi Program

- **Visi:** "Menjadikan Kelurahan Bintara sebagai Kelurahan Mandiri Lingkungan Berwawasan Edukasi dan Pusat Ekonomi Kreatif Digital di Kota Bekasi."
- **Misi:**
 1. Mengembangkan teknologi tepat guna (TTG) untuk reduksi sampah dari sumbernya (tingkat RW).
 2. Membangun pusat edukasi literasi sampah yang integratif dan aplikatif.
 3. Meningkatkan kapasitas dan daya saing UMKM Bintara melalui adopsi teknologi digital.

III. Matriks Sasaran, Strategi, dan Program Kerja

Berikut adalah breakdown strategi pelaksanaan untuk mencapai dua sasaran utama Posyantek Cipta Mustika:

Sasaran 1: Terwujudnya Kelurahan Bintara sebagai Pusat Edukasi Pengelolaan Sampah Berkelanjutan Berbasis Kawasan (RW)

Komponen	Strategi Pelaksanaan
Pilar Teknologi (Posyantek)	▪ Penerapan TTG skala rumah tangga/RW (komposter, maggot BSF, Edukasi pemilahan sampah melalui Bank Sampah). ▪ Standardisasi sistem pengolahan sampah organik berbasis Kawasan yang terintegrasi. (Bunker Organik Komunal, Biopori, Sistem Plasma-Inti Maggot BSF)
Pusat Edukasi (Eco-Hub)	▪ Pembangunan <i>Bintara Eco-Learning Center</i> (Pusat Edukasi Sampah) sebagai ruang studi banding, pelatihan, dan edukasi anak sekolah dengan membentuk RW Pilot Project. ▪ Sertifikasi "RW Mandiri Sampah" untuk kawasan yang berhasil mereduksi sampah >50%.
Keberlanjutan Berbasis RW	▪ Pembentukan Satgas "Green Agent" di setiap RW sebagai motor penggerak edukasi warga dengan memberdayakan dan meningkatkan kapasitas Bank Sampah ▪ Integrasi Bank Sampah unit RW dengan sistem insentif Hibah RW (Poin Sampah).

Sasaran 2: Terbentuknya Kawasan UMKM Berbasis Digital

Komponen	Strategi Pelaksanaan
Digitalisasi Hub	▪ Peta Digital UMKM Bintara (Geographic Information System) untuk memetakan potensi usaha lokal. ▪ Fasilitasi onboarding UMKM ke e-commerce nasional dan optimalisasi Local Market (Pasar Digital Bintara).

Komponen	Strategi Pelaksanaan
Integrasi Ekonomi Sirkular	▪ Menghubungkan produk turunan dari Sasaran 1 (misal: pupuk organik hasil olahan sampah, kerajinan daur ulang), sabun Eco enzyme dll agar diserap dan dijual oleh UMKM. ▪ Insentif Green Label bagi UMKM Bintangara yang menggunakan kemasan ramah lingkungan dan mengolah sendiri sampah usahanya.
Peningkatan Kapasitas	▪ Pelatihan berkala: Literasi Keuangan Digital, Pemasaran Media Sosial/AI Marketing, dan Keamanan Transaksi Digital (bekerja sama dengan universitas/praktisi). ▪ Studi Banding Kawasan UMKM Digital yang sudah berjalan dan berkembang baik

IV. Tahapan Implementasi (Timeline Kerja)

Untuk memastikan program ini berjalan terukur, berikut adalah pentahapan kerja yang direkomendasikan:

- 1) **Tahap 1: Konsolidasi & Pemetaan (Tahun ke-1):** Fokus R&D, Regulasi, Penguatan Kapasitas.
 - Sosialisasi Perwal No. 23 Tahun 2025 ke tingkat RW dan Penguatan Manajemen Bank sampah
 - Pemetaan potensi UMKM
 - Identifikasi kondisi eksisting pengelolaan sampah di tiap RW.
 - Rancang bangun prototype TTG pengolahan sampah oleh tim Posyantek berdasarkan studi banding.
- 2) **Tahap 2: Pilot Project & Pembangunan Infrastruktur (Tahun ke-2): Fokus Aksi Lapangan.**
 - Memilih 3 RW sebagai Pilot Project Kawasan Edukasi Sampah Berkelanjutan.
 - Launching program pelatihan digital awal untuk UMKM sektor unggulan.
 - Peresmian ruang fisik Pusat Edukasi Sampah Bintara.
- 3) **Tahap 3: Replikasi & Digitalisasi Masif (Tahun ke-3):** Fokus Integrasi Sistem.
 - Mereplikasikan sistem pengelolaan sampah yang efektif ke seluruh RW di Bintara.
 - Peluncuran platform/aplikasi lokal manajemen sampah dan pemasaran digital UMKM.
 - Fasilitasi Kemitraan dan Penandatanganan MoU dengan *offtaker* (pembeli) hasil olahan sampah organik/anorganik.
- 4) **Tahap 4: Monitoring, Evaluasi & Sertifikasi (Tahun Ke-3):** Fokus Keberlanjutan.
 - Audit volume sampah yang berhasil direduksi untuk menghitung kontribusi penurunan emisi gas metan.
 - Pemberian penghargaan kawasan menuju zero waste dan UMKM digital terbaik dari Lurah Bintara.
 - Penyusunan laporan dampak untuk diserahkan ke Pemkot Bekasi sebagai percontohan tingkat kota.

V. Indikator Kinerja Utama (KPI / Target Terukur)

Untuk mengukur keberhasilan Renstra ini di akhir tahun pelaksanaan, Posyantek dapat menggunakan indikator berikut:

- **Indikator Pengelolaan Sampah:**

- Minimal 70% RW di Kelurahan Bintara aktif menjalankan pemilahan sampah dari rumah.
- Tereduksinya volume sampah organik yang dibuang dari Bintara ke TPA sebesar minimal 40%.
- Adanya 1 Pusat Edukasi Sampah yang aktif dikunjungi minimal 200 orang/bulan (pelajar/warga).

- **Indikator UMKM Digital:**

- Terbentuknya 1 Kawasan Khusus (sentra) UMKM Digital yang terstandarisasi.
- Minimal 100 UMKM lokal Bintara berhasil go-digital (menggunakan QRIS, e-commerce, atau media sosial aktif).
- Terjadinya perputaran ekonomi sirkular (produk sampah menjadi produk bernilai jual di UMKM) minimal Rp 15 Juta/bulan di tingkat kelurahan.



PEMERINTAH KOTA BEKASI
KECAMATAN BEKASI BARAT
KELURAHAN BINTARA

Jl. Raya Bintara VIII No. 1 Bintara Bekasi, Jawa Barat
Telp. (021) 88854954 Website : <https://kel-bintara.bekasikota.go.id/>

KEPUTUSAN LURAH BINTARA

KOTA BEKASI

NOMOR : 400.10.3.1 / ~~Kp.188~~ - Kl.Btr / VIII / 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN POS PELAYANAN TEKNOLOGI “ CIPTA MUSTIKA ”

KELURAHAN BINTARA KECAMATAN BEKASI BARAT

PERIODE 2025-2028

LURAH BINTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka Implementasi Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan, maka perlu dilakukan pemberdayaan masyarakat melalui pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Kelurahan;
- b. bahwa dalam rangka efisiensi, efektifitas dan produktifitas nilai tambah serta mutu hasil produksi kegiatan masyarakat Kelurahan BINTARA, perlu dioptimalkan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna di Kelurahan Bintara Kecamatan Bekasi Barat, Kota Bekasi;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan keputusan Lurah Kelurahan Bintara tentang Pembentukan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna “ CIPTA MUSTIKA ” di Kelurahan Bintara Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
3. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penerapan dan Pengembangan Teknologi Tepat Guna;

4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 130 Tahun 2018 tentang Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan;
5. Peraturan Wali Kota Bekasi Nomor 12 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja pada Kelurahan Kota Bekasi.

Memperhatikan : Berita Acara Rapat Pembentukan Posyantek Kelurahan Bintara Nomor : 400.10.3.1 / - Kl.Btr / VIII/2025, tanggal, 6 Agustus 2025

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU** : Membentuk Pos Pelayanan Teknologi Kelurahan Bintara dengan nama POSYANTEK " CIPTA MUSTIKA " Periode 2025-2028, yang berkedudukan di Jl. Raya Bintara VIII No.1 Kelurahan Bintara Kecamatan Bekasi Barat Kota Bekasi.
- KEDUA** : Pos Pelayanan Teknologi Kelurahan Bintara sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU, merupakan Lembaga yang bertujuan untuk percepatan proses alih teknologi kepada masyarakat Kelurahan Bintara
- KETIGA** : Mengangkat dan mengesahkan pengurus POSYANTEK CIPTA MUSTIKA Periode 2025-2028 sebagaimana terlampir yang merupakan satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari surat keputusan ini.
- KEEMPAT** : Melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan POSYANTEK CIPTA MUSTIKA kepada Lurah Kelurahan Bintara
- KELIMA** : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan serta akan diadakan perubahan apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 7 Agustus 2025

**LURAH BINTARA**
ACHMAD SUPRIATNA, S.AP

Tembusan Yth :

1. Plt.Wali Kota Bekasi;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Camat Bekasi Barat.

Lampiran I Keputusan

Lurah Kelurahan Bintara

Nomor : 400.10.3.1 / ~~Kep 188~~ - Kl.Btr / VIII / 2025

Tanggal : 7 Agustus 2025

**SUSUNAN PENGURUS POS PELAYANAN TEKNOLOGI “ CIPTA MUSTIKA ”
KELURAHAN BINTARA, KECAMATAN BEKASI BARAT
TAHUN 2025-2028**

NO.	NAMA	JABATAN
1.	LURAH BINTARA	PEMBINA
2.	SEKRETARIS KELURAHAN	PEMBINA TEKNIS
3	KASI PERMASBANG	PEMBINA TEKNIS
4.	DENI CASMADI	KETUA
5.	NURBANI NASUTION	SEKRETARIS
6.	JANJAN NURJANAH	BENDAHARA
7.	FAHMI HIMAWAN	SEKSI KEMITRAAN
8.	ENDANG S	SEKSI PELAYANAN DAN USAHA
9.	BAMBANG RAUDI	SEKSI PENGEMBANGAN TTG



Lurah BINTARA

ACHMAD SUPRIATNA, S.AP

Lampiran II Keputusan
Lurah Kelurahan Bintara
Nomor : 400.10.3.1 / ~~Kep. 188~~ Kl.Btr / VIII / 2025
Tanggal : 7 Agustus 2025

**STRUKTUR PENGURUS POS PELAYANAN TEKNOLOGI “ CIPTA MUSTIKA ”
KELURAHAN BINTARA KECAMATAN BEKASI BARAT
KOTA BEKASI
PERIODE TAHUN 2025-2028**

