



PROFIL

POSYANTEK MEKAR BERSERI
KOTABARU-BEKASI BARAT



Alamat : Jl. Duku No.1 RT.09 RW.04 Kel. Kotabaru Kec.Bekasi Barat

POSYANTEK MEKAR BERSERI

JL. DUKU RAYA NO.1 RT.009 RW.004, KELURAHAN KOTABARU

KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI

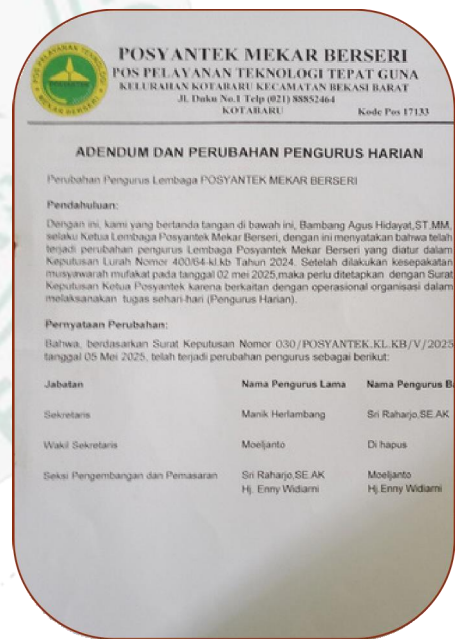
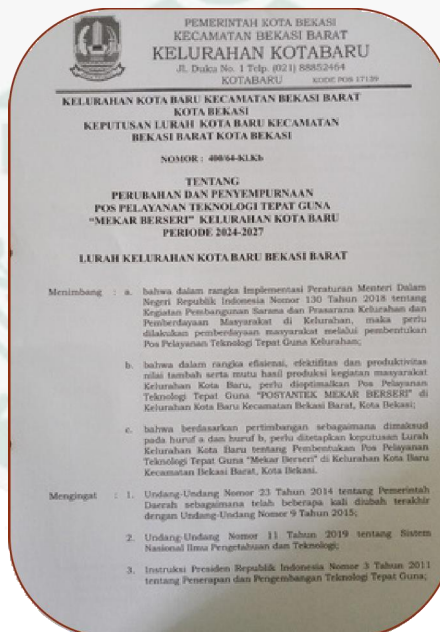
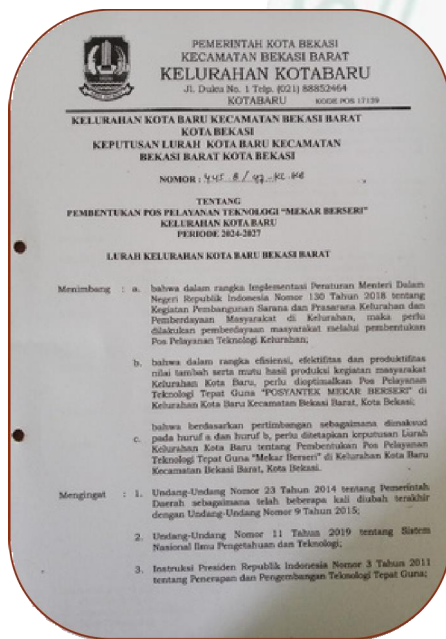
STRUKTUR DAN KELENGKAPAN ORGANISASI

1. SURAT KEPUTUSAN PENDIRIAN POSYANTEK

BERSERI KOTA BEKASI TAHUN 2013 BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTA BEKASI NOMOR : 400/KEP.480A-KAPERMAS/X/2013 TANGGAL 24 OKTOBER 2013

PADA TAHUN 2024 PENDIRIAN POSYANTEK MEKAR BERSERI DIPERBAHARUI DENGAN SURAT KEPUTUSAN LURAH KOTABARU NOMOR 445.8/47-KL.KB TANGGAL 16 JANUARI 2024, TENTANG SUSUNAN PENGURUS POSYANTEK MEKAR BERSERI PERIODE 2024-2027 SEBAGAIMANA TERLAMPIR.

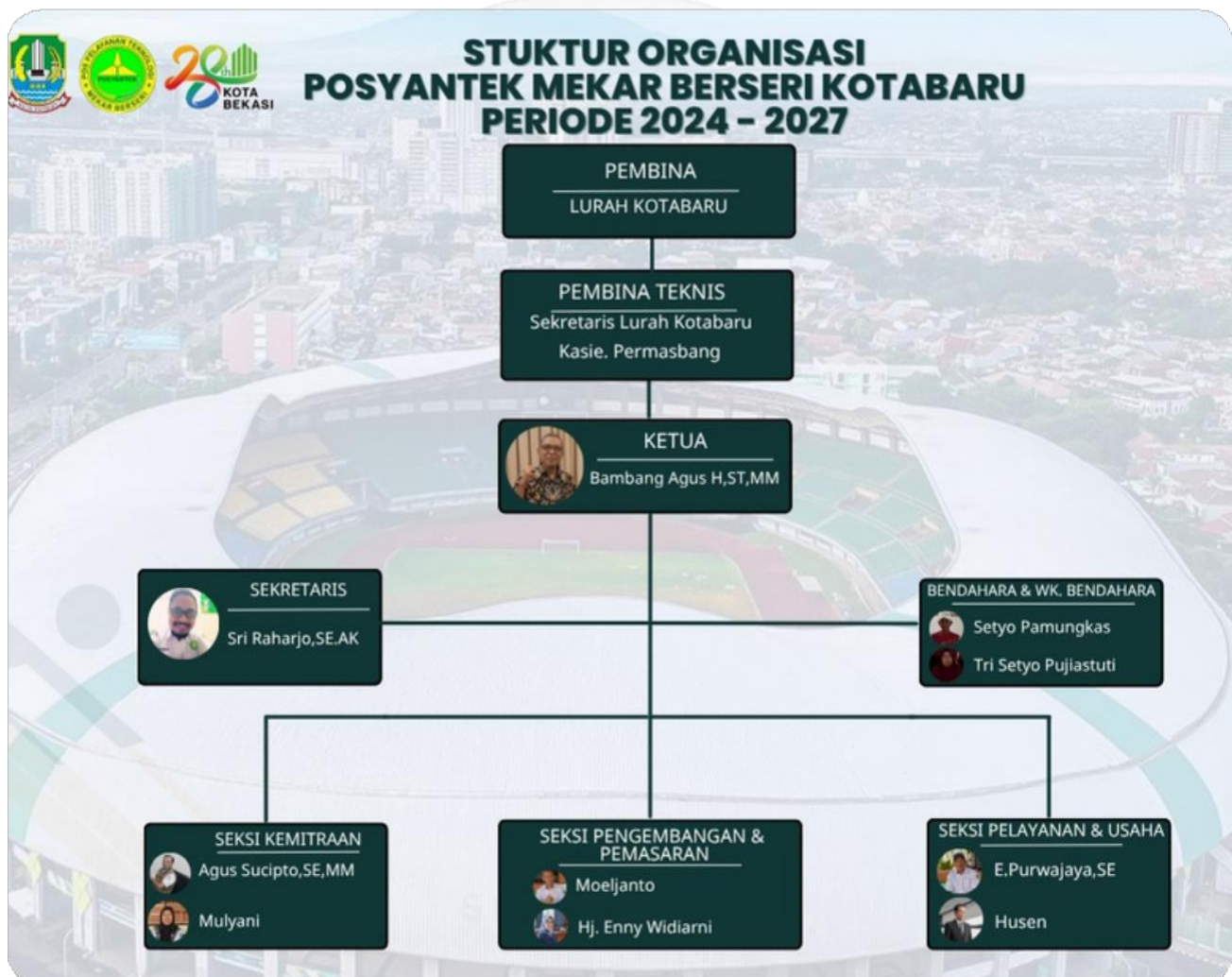
LAMPIRAN SK PEMBENTUKAN POSYANTEK



2. STRUKTUR ORGANISASI

BERDASARKAN LURAH KOTABARU NOMOR 445.8/47-KL.KB TANGGAL 16 JANUARI 2024, TENTANG SUSUNAN PENGURUS POSYANTEK MEKAR BERSERI PERIODE 2024-2027

ADALAH SEBAGAI BERIKUT :



3. PEMBAGIAN TUGAS PENGURUS

PEMBINA :

Mengawasi, memberi saran, dan mengarahkan jalannya organisasi kepada para Pengurus agar organisasi bisa berjalan dengan baik dan bisa memberikan manfaat bagi masyarakat khususnya masyarakat di Kelurahan Kotabaru

PEMBINA TEKNIS :

Melakukan bimbingan petunjuk teknis dan pedoman baik manajerial maupun kelengkapan administrasi dalam pengelolaan seluruh aktivitas Posyantek Mekar Berseri Kelurahan Kotabaru.

KETUA :

- Mengoordinasi rencana kegiatan dan rencana anggaran. Mengoordinasi kegiatan yang dilakukan oleh setiap seksi. Memberikan pelayanan dan fasilitas pengurus TTG kepada masyarakat;
- Menginformasikan pemanfaatan dan penggunaan TTG kepada masyarakat dan usaha kecil;
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan harian posyantek Kelurahan;
- Menyusun laporan kegiatan harian posyantek Kelurahan;
- Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi kebutuhan dan perkembangan di Kelurahan

Sekretaris :

- Mengelola kesekretariatan Posyantek Kelurahan;
- Menyiapkan dokumen yang diperlukan oleh pengurus Posyantek Kelurahan;
- Mencatat dan membuat laporan keuangan Posyantek Kelurahan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua

Bendahara :

- Mengelola keuangan Posyantek Kelurahan;
- Mencatat keuangan Posyantek Kelurahan;
- Membuat laporan keuangan Posyantek Kelurahan; dan Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua.

Seksi Kemitraan :

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Mengoordinasikan hubungan kerja sama dengan pemerintahan, perguruan tinggi, swasta, TJSLEDU dan pengguna TTG lainnya.
- Mengidentifikasi potensi dan peluang promosi TTG bagi usaha masyarakat;
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada ketua; dan Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi, kebutuhan dan perkembangan Posyantek Kelurahan

Seksi Pengembangan dan Pemasaran

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat akan TTG;
- Melakukan pendataan penggunaan dan kebutuhan TTG;
- Melakukan pemasaran hasil inovasi TTG;
- ~~Memap~~ ~~Me~~ ~~laks~~ ~~an~~ ~~pa~~ ~~k~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~g~~ ~~a~~ ~~s~~ ~~l~~ ~~a~~ ~~i~~ ~~n~~ ~~y~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~s~~ ~~e~~ ~~k~~ ~~u~~ ~~p~~ ~~a~~ ~~d~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~g~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~;~~ ~~k~~ ~~o~~ ~~n~~ ~~d~~ ~~i~~ ~~s~~ ~~i~~ ~~,~~ ~~k~~ ~~e~~ ~~b~~ ~~u~~ ~~t~~ ~~u~~ ~~h~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~d~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~p~~ ~~e~~ ~~r~~ ~~k~~ ~~e~~ ~~m~~ ~~b~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~P~~ ~~o~~ ~~s~~ ~~y~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~t~~ ~~e~~ ~~k~~ ~~K~~ ~~e~~ ~~l~~ ~~u~~ ~~r~~ ~~a~~ ~~h~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~.~~

Seksi Pelayanan

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Memberikan pelayanan dalam bentuk informasi dan publikasi tentang TTG kepada masyarakat;
- Memberikan pendampingan dan bimbingan teknis penggunaan TTG kepada pengguna TTG;
- ~~Memap~~ ~~Me~~ ~~laks~~ ~~an~~ ~~pa~~ ~~k~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~g~~ ~~a~~ ~~s~~ ~~l~~ ~~a~~ ~~i~~ ~~n~~ ~~y~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~s~~ ~~e~~ ~~k~~ ~~u~~ ~~p~~ ~~a~~ ~~d~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~g~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~a~~ ~~;~~ ~~k~~ ~~o~~ ~~n~~ ~~d~~ ~~i~~ ~~s~~ ~~i~~ ~~,~~ ~~k~~ ~~e~~ ~~b~~ ~~u~~ ~~t~~ ~~u~~ ~~h~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~,~~ ~~d~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~p~~ ~~e~~ ~~r~~ ~~k~~ ~~e~~ ~~m~~ ~~b~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~P~~ ~~o~~ ~~s~~ ~~y~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~t~~ ~~e~~ ~~k~~ ~~K~~ ~~e~~ ~~l~~ ~~u~~ ~~r~~ ~~a~~ ~~h~~ ~~a~~ ~~n~~ ~~.~~

4.PAPAN NAMA POSYANTEK



KANTOR

POS PELAYANANTEKNOLOGITEPAT GUNA (POSYANTEK) MEKAR BERSERI KELURAHAN KOTABARU



JL.DUKUHRAYA NO.1RT.009RW.004
KELURAHAN KOTABARU KECAMATANBEKASIBARAT
KOTA BEKASI
TELEPON (021)8852464

1. PERATURAN ORGANISASI

1. ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA

ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA



**POSYANTEK "MEKAR BERSERI"
KELURAHAN KOTABARU
KECAMATAN BEKASI BARAT
KOTA BEKASI
PROVINSI JAWA BARAT**

ANGGARAN DASAR POS PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA" MEKAR BERSERI" KELURAHAN KOTABARU

PEMBUKAAN :

Dengan Rahmat Allah Subhanawuta'alla yang telah memberikan hidayah dan memberkahi kami berupa kehadiran dan tanggung jawab sebagai Pengurus Posyantek "MEKAR BERSERI" di KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT Kota Bekasi dan disertai oleh keinginan yang lahir untuk membantu Pemerintah khususnya masyarakat di KELURAHAN KOTABARU Kami Pengurus Posyantek "MEKAR BERSERI" KELURAHAN KOTABARU merasa perlu untuk turut serta dalam memajukan masyarakat khususnya masyarakat yang belum mengerti sama sekali mengenai Teknologi.

Oleh karena itu kami para Pengurus Posyantek "MEKAR BERSERI" di KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT Kota Bekasi berkead untuk mengaktifkan keberadaan Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna Posyantek-TTG yaitu dengan memberikan informasi alat, teknik/cara/metode dan inovasi serta memfasilitasi Penemuan Teknologi baik dari Pemerintah, Swasta maupun individu penemu teknologi untuk meneruskannya ke masyarakat terutama masyarakat yang berdomisili di KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT Kota Bekasi

Guna terwujudnya tujuan kami Pengurus Posyantek "MEKAR BERSERI" KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT Kota Bekasi, maka kami susun ANGGARAN DASAR dan ANGGARAN RUMAH TANGGA ini.

2. SOP

S.O.P ORGANISASI "POS PELAYANAN TEKNOLOGI MEKAR BERSERI"



SEKRETARIAT :

Jalan Dukuh Rayo No.1, RT 009 RW 04 Perumahan Harapan Baru I
Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat Kode Pos 17139

1

S.O.P POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU



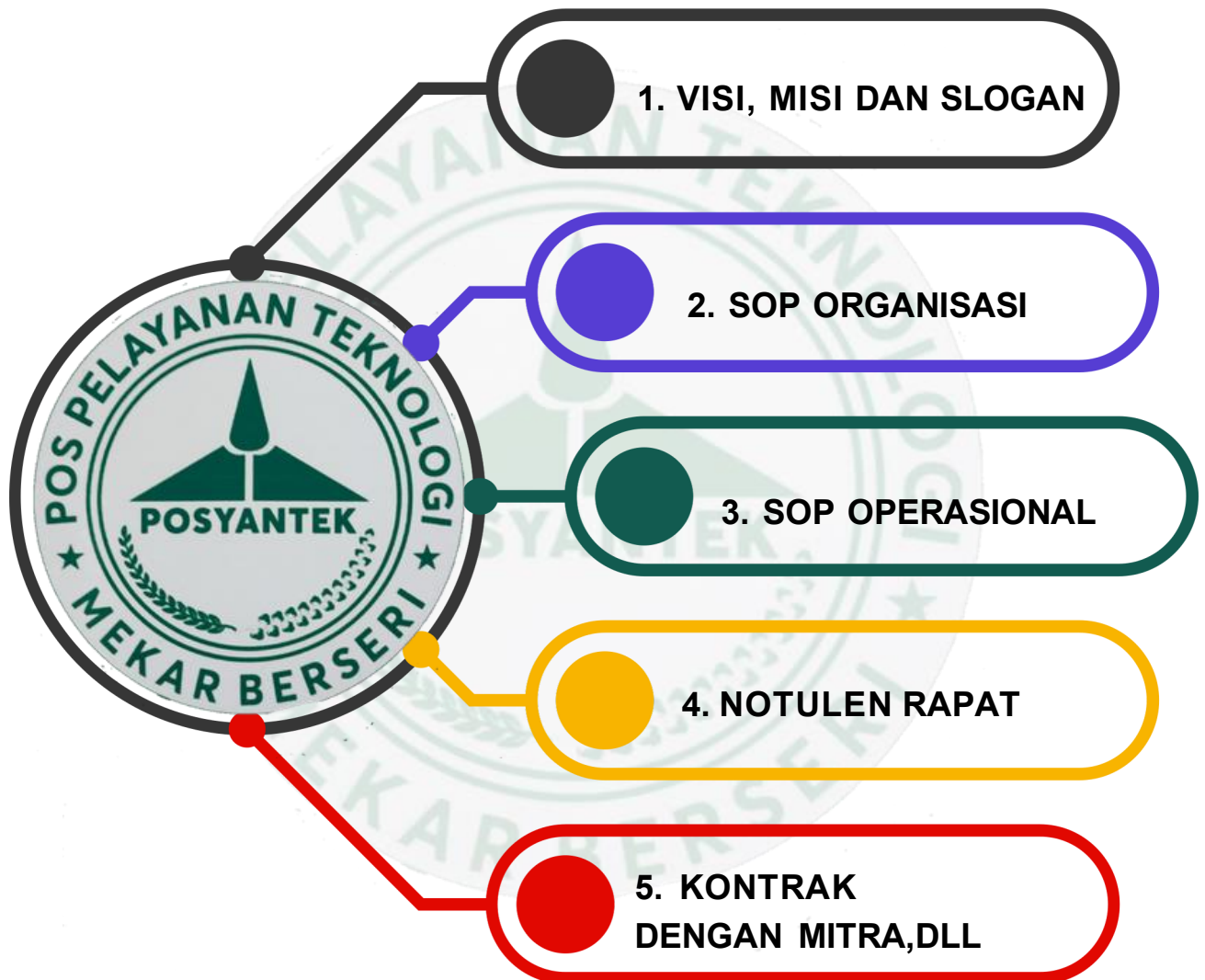
PERATURAN ORGANISASI

1. S.O.P - Pembukuan Pemasukan Uang
2. S.O.P - Pembukuan Pengeluaran Uang
3. S.O.P - Penyusunan laporan Keuangan
4. S.O.P - Surat Masuk
5. S.O.P - Surat Keluar
6. S.O.P - Permohonan Pelatihan
7. S.O.P - Pemetaan Alat dan Kebutuhan TTG
8. S.O.P - Pendampingan Kelompok Binaan
9. S.O.P - Kerjasama Kemitraan
10. S.O.P - Publikasi Kegiatan

ALAMAT :

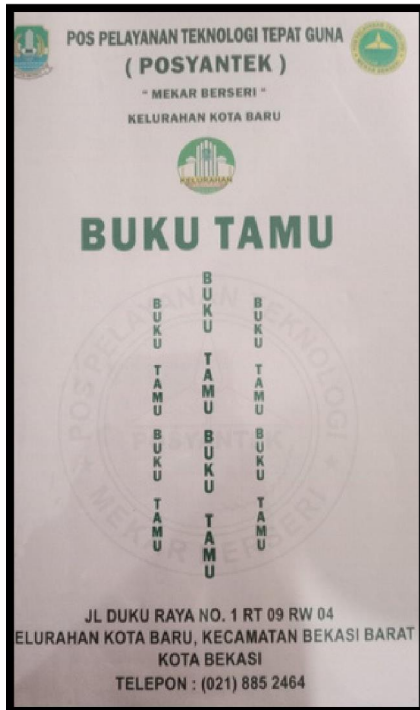
Jalan Dukuh Rayo No.1, RT 009 RW 04 Perumahan Harapan Baru I
Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat Kode Pos 17139

3. ATURAN TERTULIS LAINNYA

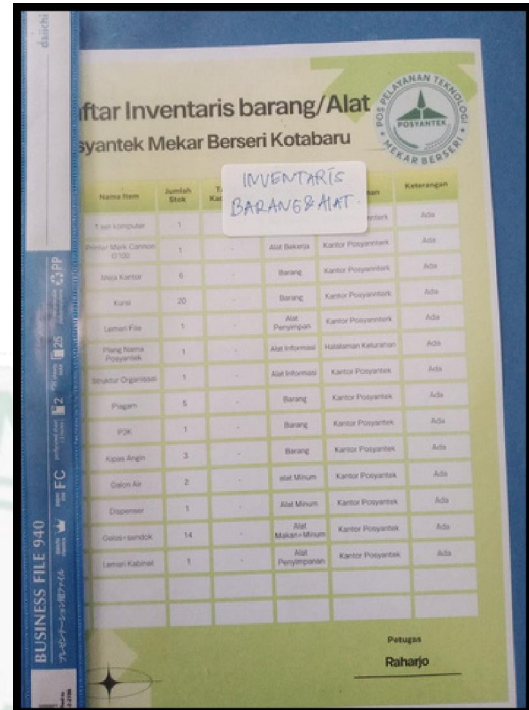


ADMINISTRASI UMUM DAN PENGARSIPAN

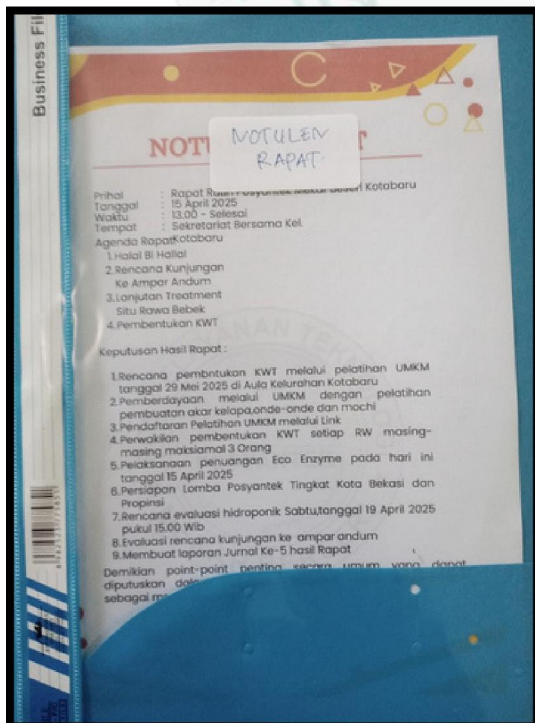
1. BUKU TAMU



2. BUKU INVENTARIS BARANG/ALAT



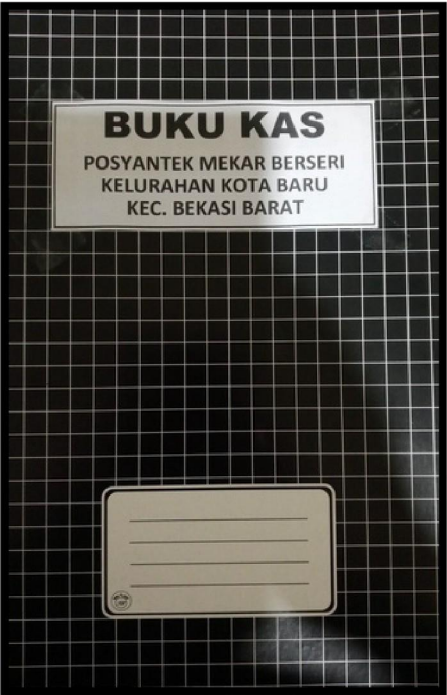
3. BUKU NOTULEN RAPAT



4. BUKU SURAT MASUK/KELUAR



5. BUKU KAS HARIAN



6. BUKUNERACA

POSYAN, UMOOIR B(R, SEIJ COTABAUJ LOPOM" POS1511KIU...6"i jid'AACA1 PEil:U oti4IMW 2024			
ACCDUNT	31 DES. 2024 (Rp)	ACCOUNT	J1 DB. 2024
AKTIVA		HUTANG & KEWAJIBAN	
AKTIVA LANCAR :		HUTANG JANGKA PENDEK:	
- Kas	Rp 1.103.500	- Hutang Usaha	
- Bank BIB	Rp 140.000	- Hutang Bank	
- Putang Lain-Lain		- Biaya yang masih harus dibayar	
- Persediaan Barang	Rp	ST (C)	
- Biaya Dibayar dimuka	ST (A) 1.772.500		
		HUTANG JANGKA PANJANG:	
		- Hutang Jangka Panjang	
		ST (D)	
AKTIVA TETAP :		MODAL :	
- Bangunan		- Modal	1.000.000
- Kendaraan		- Aktiva Bersih terikat	7.300.000
- Perlengkapan Inventaris	Rp 7.300.000	- Surplus/Defisit	773.500
- Akumulasi penyusutan Inventaris		ST (E)	9.073.500
ST (B) 7.300.000			
A (A+B) 9.073.500		TOTAL HUTANG & MODAL (C+D+E)	9.073.500

7. BUKU RUGI LABA

IAPORANIPERHITUNGAN SISA HASIL USAHA POSYANTEK MIEKAR BERSERI KOTABARU UNTUK PERIODE: 1 JANUARI - 31 DESIMBIR.2024		
NO	URAIJIN	31 DES. 2024 (RDI)
I.	PENDAI'ATAN/1PENERMAAN	
	-Pendavatan Us.;Jlila	S.SOCI.000
	-Smnbang;an	1.250.000
	-Burir<Bimik	-
	-Penda atan Us:atil Lain	350.000
	SUB(I)	1,0,i011.000
II.	BIAYA KEGIATAN	
	-Biaya PengesalilanAD ART	UI00.000
	- Eliava Per' buata11Sera1<1m Pemnrus	1A00.000
	-Biaya Pembuii.111Hidropo'lnik	1.500.000
	-Biaya Kesekretari tan	876.500
	- Eliava elembaoaan	:U00.000
	- Biaya Lainnya	1.250.000
	SUB(II)	7.326.500
III.	SHU/1.ABA(RUGI)	773.S0Q
Beka, 51,,Februaf 2025 Dilaporkan Bamba Agus Hidayat Ketua Setyo Pamungkas Bendaharu		

PROGRAM KERJA POSYANTEK

Meliputi :

1. Konsolidasi dan Rapat Rutin PosyanteK
2. sosialisasi PosyanteK Kepada Masyarakat
3. Penyusunan SOP Organisasi dan SOP Operasional
4. Inventarisasi Kebutuhan TTG
5. Pemetaan Kebutuhan TTG
6. Pelayanan Informasi TTG
7. Pendampingan Pengguna TTG
8. Pengembangan Kemitraan
9. Kordinasi dengan pembina Posyantejk
10. Evaluasi dan Peninjauan PosyanteK
11. Pembuatan Laporan Kegiatan
12. Pengembangan dan Inovasi TTG

KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK

SEKRETARIAT :
JALAN DUKU RAYANO.1, RT 009 RW 04
KELURAHAN KOTA BARU, KECAMATAN BEKASI BARAT KODE POS 17139 .

PLANG PAPAN NAMA



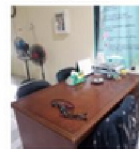
PAPAN AGENDA POSYANTEK



KANTOR SEKRETARIAT
POSYANTEK



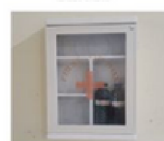
MEJA KERJA



KAMAR MANDI



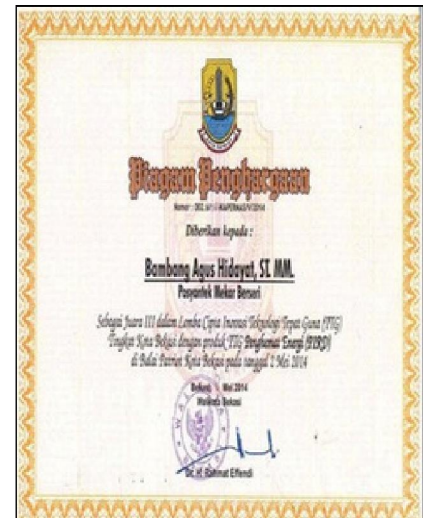
BOX P3K



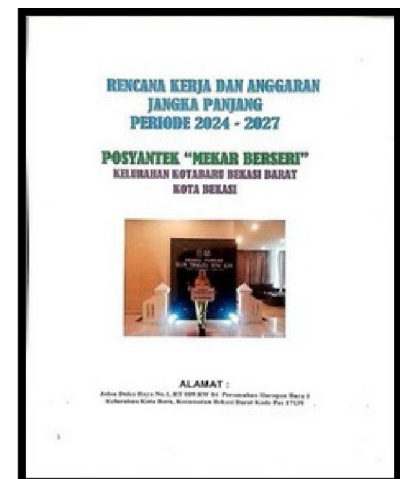
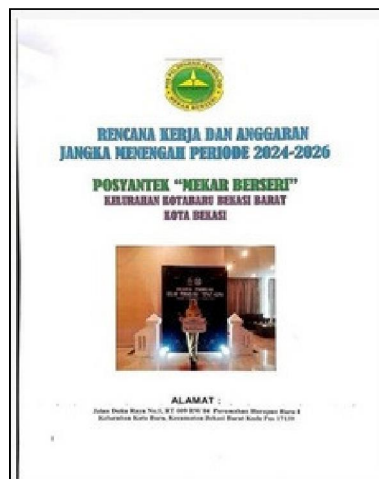
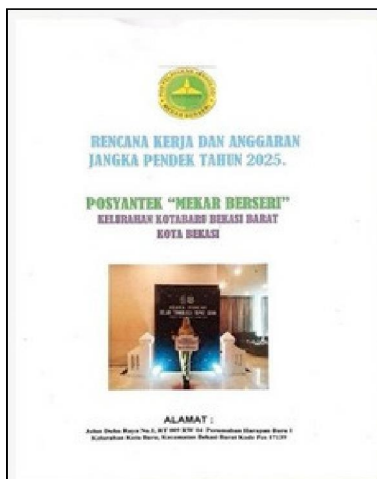
KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK



KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK



RENCANA KERJA POSYANTEK



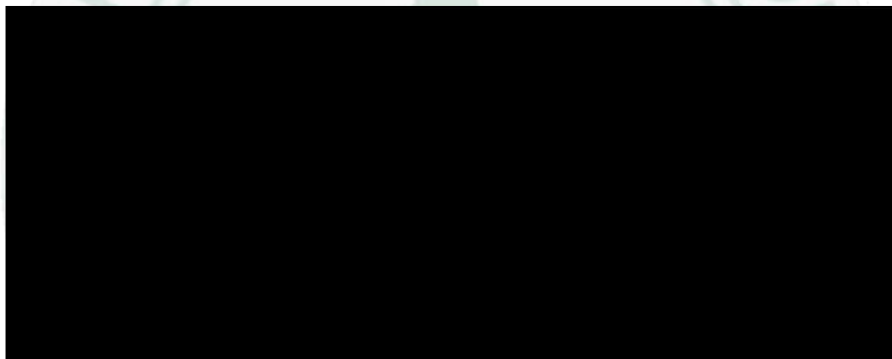
LAPORAN KEGIATAN

1. Kegiatan Dasar Posyantek A. Data dan peta tematik potensi SDA dan kebutuhan TTG

Keadaan Georafis Kelurahan Kotabaru Kecamatan Bekasi Barat sangat strategis, yaitu berada di wilayah administrasi Kota Bekasi dengan luas wilayah 161.100 HA yang terdiri atas 22 RW dan 179 RT. Kantor Kelurahan Kotabaru berbatasan dengan Propinsi

DKI Jakarta Timur, ke Ibukota Bekasi 6 KM, ke Ibukota Provinsi 120 KM, Ke Ibukota Negara 27 KM.

Penduduk merupakan faktor dominan dalam setiap perencanaan pembangunan di manapun karena penduduk tidak saja menjadi sasaran pembangunan, tetapi juga berperan sebagai pelaksana pembangunan. Laju Pertumbuhan Penduduk dan kepadatan penduduk di Kelurahan Kotabaru pada akhir tahun 2023 terdiri dari 8.600 KK adalah sebagai berikut :



Adapun batas wilayah administrasi Kelurahan Kotabaru yaitu ;

- Sebelah Utara : berbatasan Kecamatan Medan Satria
- Sebelah Selatan : berbatasan Kelurahan Bintara,
- Sebelah Barat : berbatasan Wilayah DKI Jakarta Timur
- Sebelah Timur : berbatasan Kel. Kranji

B. Data pemanfaatan dan Pengembangan TTG yang tersedia (TTG Eksisting)



C. Data Jenis TTG yang diperlukan/dibutuhkan oleh masyarakat Berdasarkan data potensi SDA dan data pemanfaatan pengembangan TTG yang tersedia, maka jenis TTG yang dibutuhkan oleh masyarakat adalah Media Sosial dalam mengembangkan UMKM dan Pengembangan Produk UMKM

2. Pelayanan Posyantek

A. Produk informasi yang disediakan/diberikan

Contoh

- Brosur



- Leaflet



- Spanduk,



- Banner



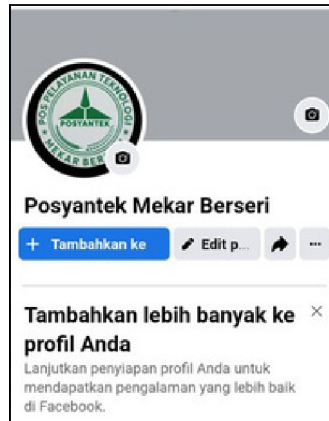
- Email : posyantekmekarberseri01@gmail.com



posyantek mekar berseri

posyantekmekarberseri01@gmail.com

- Facebook: Posyantek mekar berseri



- Instagram : @posyantek_mekarberseri



- Youtube : -
- Call Center WA : 0813-2498-5003

B. Cakupan layanan informasi TTG yang telah diberikan

Produk informasi yang telah diberikan berupa :

- Pelatihan UMKM yang bertujuan meningkatkan kualitas pelaku UMKM
- Jenis-jenis TTG dan Fungsi Masing-masing TTG kepada Masyarakat
- Membuat Website : <https://beartmarketingplans.my.canva.site/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>
- Pameran-pameran Eco EWNzyme dan testimoni Eco Enzyme di situ rawa bebek



- Pengurus Posyantek aktif Sebagai Nara Sumber dalam berbagai kegiatan dan juga aktif melakukan Pendampingan terhadap Pelaku usaha :

- ♦ Pelatihan UMKM



- ♦ Pembentukan KMP



- Sosialisasi Posyantek



- ♦ Pengarahan Universitas Pertamina



- ♦ Sosialisasi Posyantek



- ♦ Narasumber kegiatan sekda



- ♦ Pelatihan Pemberdayaan



- ♦ Pelatihan Laporan keuangan



- ♦ Sosialisasi Posyantek



- Pendampingan Pengembangan UMKM Nirwana Sukses Sejahtera, rencana membuka Kedai Nasi bebek Madura Cak Maul, rencana akan membuka 5 kedai sekaligus di kota Bandung



- ♦ Pendampingan Pengembangan Koperasi Mahesa dalam produksi Es Kristal dengan Mesin Modern, dengan kapasitas produksi 16 menit : 55 kg ES Kritical



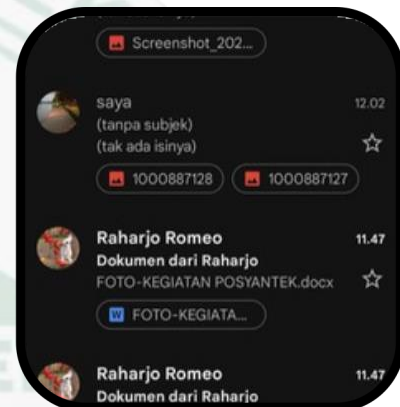
C. Jumlah pengguna layanan informasi

- Screenshot fol lower Instagram
- Screenshot subscriber youtube



Tidak ada

- Screenshot Chat WA
- Screenshot Email Masuk/Keluar



- Foto pembagian Brosur



- Jumlah orang yang telah dilatih terkait pemanfaatan dan pengembangan TTG

Posyantek Mekar Berseri telah melakukan pelatihan Manfaat Eco Enzyme kepada 42 orang , Pelatihan Pembuatan Eco Enzyme 10 Orang, Pelatihan UMKM 36 Orang

Foto pelatihan
Manfaat dan Cara Pembuatan
Eco Enzyme

Foto pelatihan
UMKM dan NIB UMKM



e. Jumlah pelatihan yang telah diselenggarakan oleh Posyantek
Posyantek Mekar Berseri telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) kali pelatihan kepada masyarakat.

Foto Dokumentasi pelatihan



f. Jumlah layanan/jenis pelatihan yang telah dimiliki oleh Posyantek
Sebutkan jenis layanan/pelatihan yang telah dilakukan

Foto Dokumentasi pelatihan pembuatan Eco Enzyme



Foto Dokumentasi pelatihan UMKM

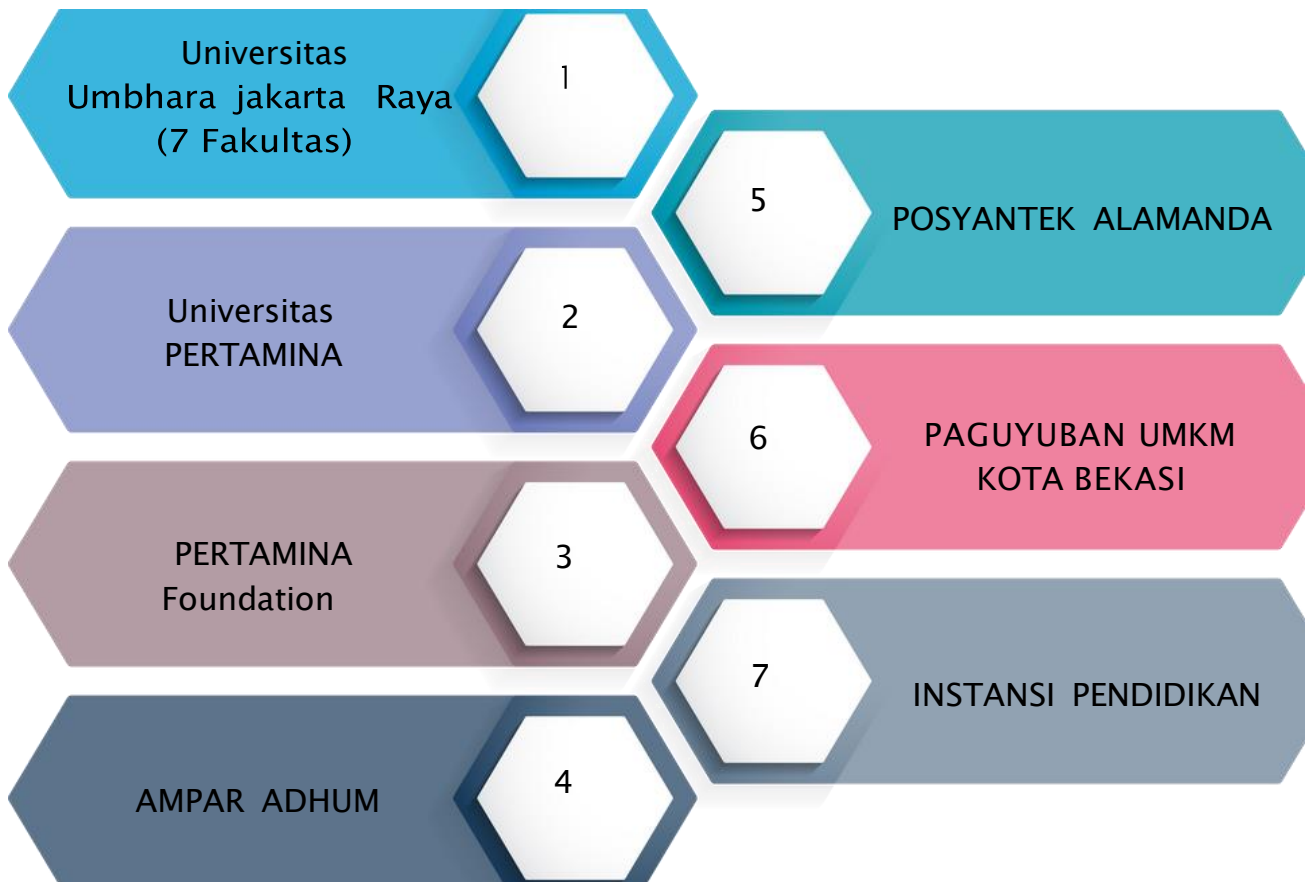


1. Pelatihan Pembuatan Eco Enzyme bagi Kaum Perempuan
2. Pelatihan Digital Marketing bagi UMKM
3. Pelatihan Optimalisasi Canva untuk disain Produk
4. Pelatihan Pembuatan NIB
5. Pelatihan Manajemen Keuangan bagi UMKM
6. Pelatihan akses market place bagi pelaku usaha.

3. Kemandirian Pendanaan posyantek

Didalam menjalankan organisasi,kami menggunakan dana swadaya pengurus,seperti biaya kesekretariatan,operasional, dll. Dan kami menunjang itu semua kami memproduksi TTG tanaman Hidroponik dan jasa desain grafis untuk spanduk,banner,undangan dll.

4. Jaringan kerjasama (kemitraan).



MATRIK HASIL KERJA SAMA KEMITRAAN POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU TAHUN 2024

No	Nama Mitra	No. SPK	Output Kegiatan
1	Universitas Bayangkara	01/SPK/VII/2024	Webinar Eco Enzyme
2	Universitas Pertamina	02/SPK/VII/2024	Kerja Bakti Pembersihan kali
3	SMPN 13 Kota Bekasi	03/SPK/VII/2024	Sosialisasi Menanam Pohon di
4	Pokdarwis Kotabaru	04/SPK/VII/2024	1. Lomba Mancing
5	RW 011	05/SPK/VII/2024	2. Bazar Kuliner
			Pembersihan Kali
6	RW 012	06/SPK/VII/2024	1. Pembersihan kali
7	RW 013	07/SPK/VII/2024	2. Pengolahan Limbah Tempe
8	RW 006	08/SPK/VII/2024	3. Pendampingan Bengkel Bubut
9	RW 007	09/SPK/VII/2024	1. Pembersihan Kali
10	RW 010	010/SPK/VII/2024	2. Penanaman Pohon Hidroponik
11	PT Nirwana Sukses Sejahtera		Pengelolaan Bank Sampah
Penggiat	Eco	011/SPK/VII/2024	Pengelolaan Bank Sampah
12	Enzyme	012/SPK/VII/2024	Pendampingan Digital Marketing
13	RW 022	013/SPK/VII/2024	1. Uji Manfaat Eco Enzyme
14	RW 008	014/SPK/VII/2024	2. Pelatihan Pembuatan Eco
			Kegiatan Ketahanan Pangan
			Kegiatan Penanaman Pohon

5. pengembangan TTG.

- ♦ Jumlah TTG baru yang telah diciptakan oleh Posyantek

Alat penimbang
Berat, tinggi dan suhu

Alat Pengupas kelapa



Sabun Eco Enzyme, dll

Eco Enzyme

BIO GAS dan BIO FLOK Dari Limbah Tempe



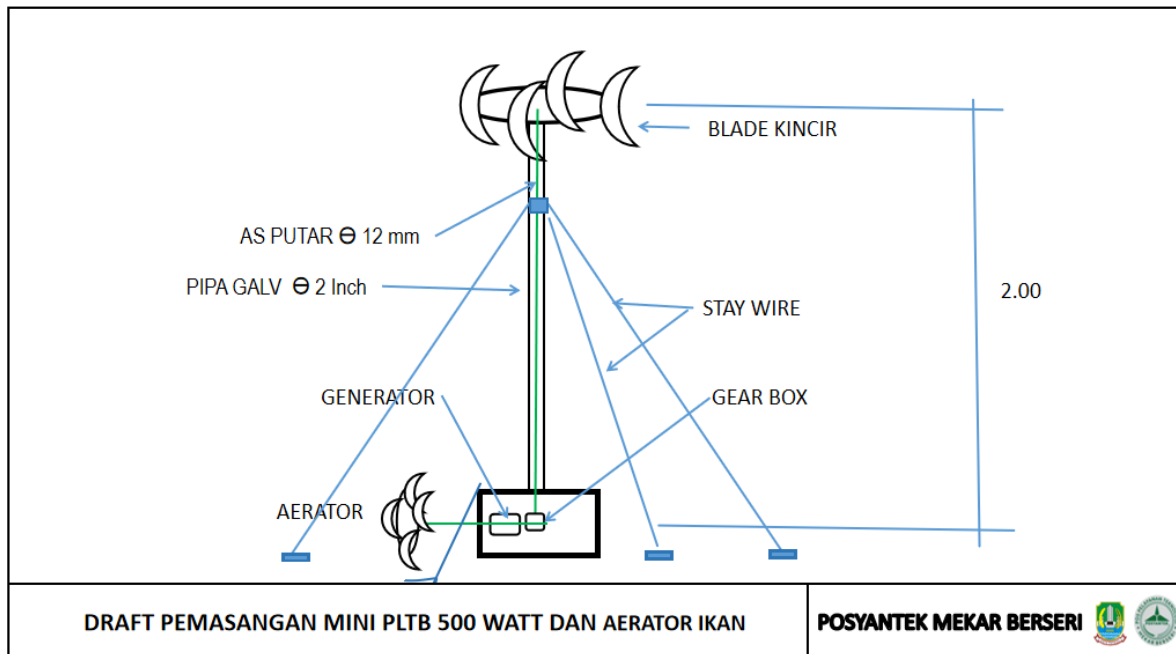
- Komponen / Kandungan lokal yang digunakan dalam pengembangan TTG oleh Posyantek.

Sebutkan komponen kandungan lokalnya

1. Alat Penimbang Berat, Tinggi dan suhu.
 - Pipa Besi
 - Sensor Suhu Badan
 - Alat Timbang
 - Sensor Tinggi Badan
2. Alat Pengupas kelapa
 - Pipa Besi
 - Plat Besi
 - Pisau Pengupas
 - Pemutar Kelapa
3. Eco Enzyme
 - Molase (Air+Gula Merah)
 - Kulit Buah-buahan
 - Tempat Prementasi
4. Sabun Eco Enzyme,dll
 - Eco Enzyme
 - Bahan Pembuat Sabun
5. Bio Gas dan Bio Flok
 - Limbah Tempe

LANJUTAN PENGEMBANGAN TTG

AIRATOR



6. Pemanfaatan TTG

- UMKM yang menggunakan TTG dalam usahanya
- Jenis TTG yang telah digunakan oleh masyarakat
- Industri kecil dan usaha lainnya yang berkembang karena pelayanan Posyantek
- Industri kecil dan usaha produktif lainnya yang meningkat produksi, mutu dan daya saing usahanya setelah mendapatkan fasilitasi/pendampingan dari Posyantek Bio Gas dan Bio Flok
- digunakan untuk energi bersih, bahan bakar kendaraan, pembangkit listrik, dan pupuk organik dan Protein bagi Budidaya Ikan.

PENDATAAN TTG

NO	NAMA	JENIS TTG	ALAMAT
1	Rukman Yohandi	Mesin Bubut	Jl. Jambu Air IV RT 02 RW 019
2	Lina	Oven Roti	Harapan Baru I RT 07 RW 007 Harapan Baru I RT
3	Rio	Cold Storage	02 RW 019 Harapan Baru I RT 03 RW 019
4	Adie	Mesin Pengupas Kelapa	Jl. Kelapa Sawit III RT 08 RW 019
6	Tri Winarno	Mesin Pendingin Daging Mesin Pengolah	Rawa bebek RT 04 RW 012
7	Siswanto	Limbah	
8	Koperasi Mahesa	Baktor	Rawa Bebek RW 011

**MARS POSYANTEK
MEKAR BERSERI**

Verse:

**Melangkah pasti penuh semangat
Bersama warga wujudkan manfaat
Tepat guna jadi kekuatan
Menuju perubahan berkelanjutan**

Chorus:

**Posyantek Mekar Berseri!
PELOPOR DALAM INOVASI
SEMANGAT MEMBANGUN KEBERSAMAAN
UNTUK PEMBERDAYAAN SEPANJANG ZAMAN**

Outro:

**Dengan tekad dan dedikasi
Kami hadir untuk berbagi
Solusi cerdas dan mandiri
Posyantek Mekar Berseri terus berbakti**

PRESTASI

**JUARA I POSYANTEK BERPRESTASI LOMBA
TEKNOLOGI TEPAT GIUNA
TINGKAT KOTA BEKASI TAHUN 2025**



**JUARA III POSYANTEK BERPRESTASI LOMBA
TEKNOLOGI TEPAT GIUNA
TINGKAT KOTA BEKASI TAHUN 2024**



POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU-BEKASI BARAT

TERIMAKASIH



<https://beartmarketingplans.my.canva.site/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>



<https://maps.app.goo.gl/pLAE9R5nhLMpB6Ex7>



@posyantek_mekarberseri



<https://bit.ly/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>



021-88852464
0813-2498-5003

Scan disini untuk Saran dan Pertanyaan



posyantekmekarberseri01@gmail.com



Posyantek Mekar Berseri

