



PROFIL

POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU-BEKASI BARAT



Alamat : Jl. Duku No.1 RT.09 RW.04 Kel. Kotabaru Kec.Bekasi Barat

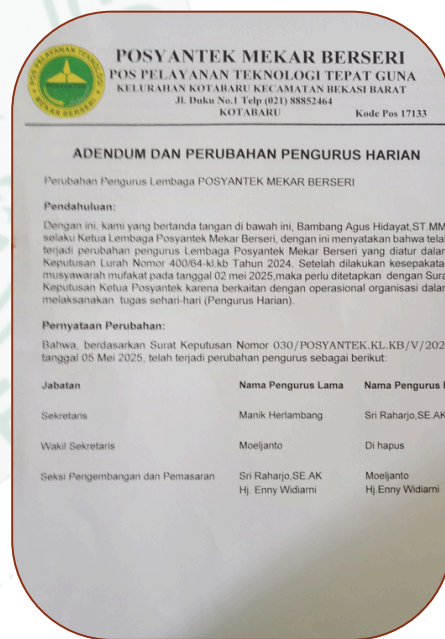
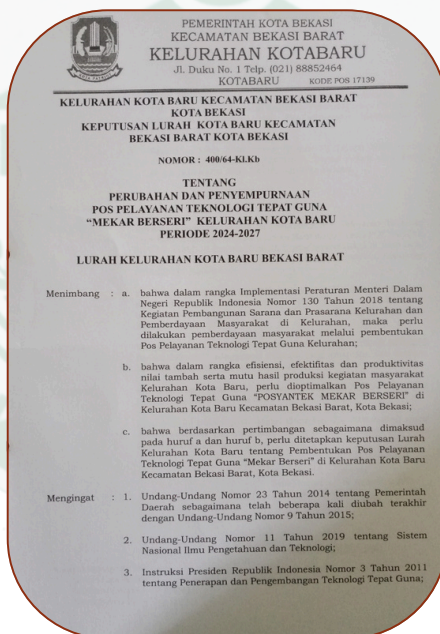
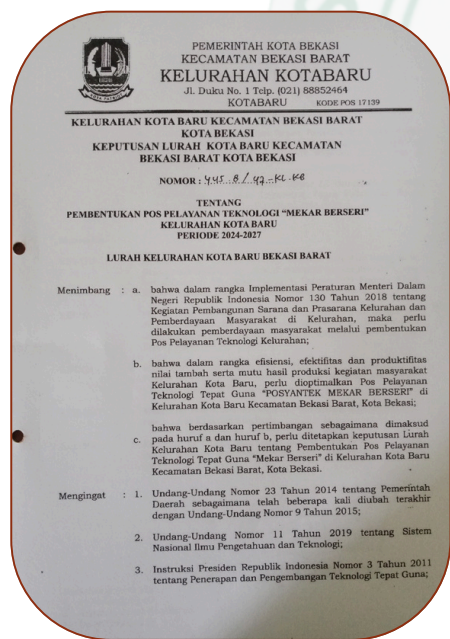
POSYANTEK MEKAR BERSERI JL. DUKU RAYA NO.1 RT.009 RW.004, KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT KOTA BEKASI STRUKTUR DAN KELENGKAPAN ORGANISASI

1. SURAT KEPUTUSAN PENDIRIAN POSYANTEK

POS PELAYANAN TEKNOLOGI (POSYANTEK) MEKAR BERSERI2 KELURAHAN KOTABARU DIDIRIKAN SEJAK TAHUN 2013 BERDASARKAN SURAT KEPUTUSAN WALIKOTA BEKASI NOMOR : 400/KEP.480A-KAPERMAS/X/2013 TANGGAL 24 OKTOBER 2013

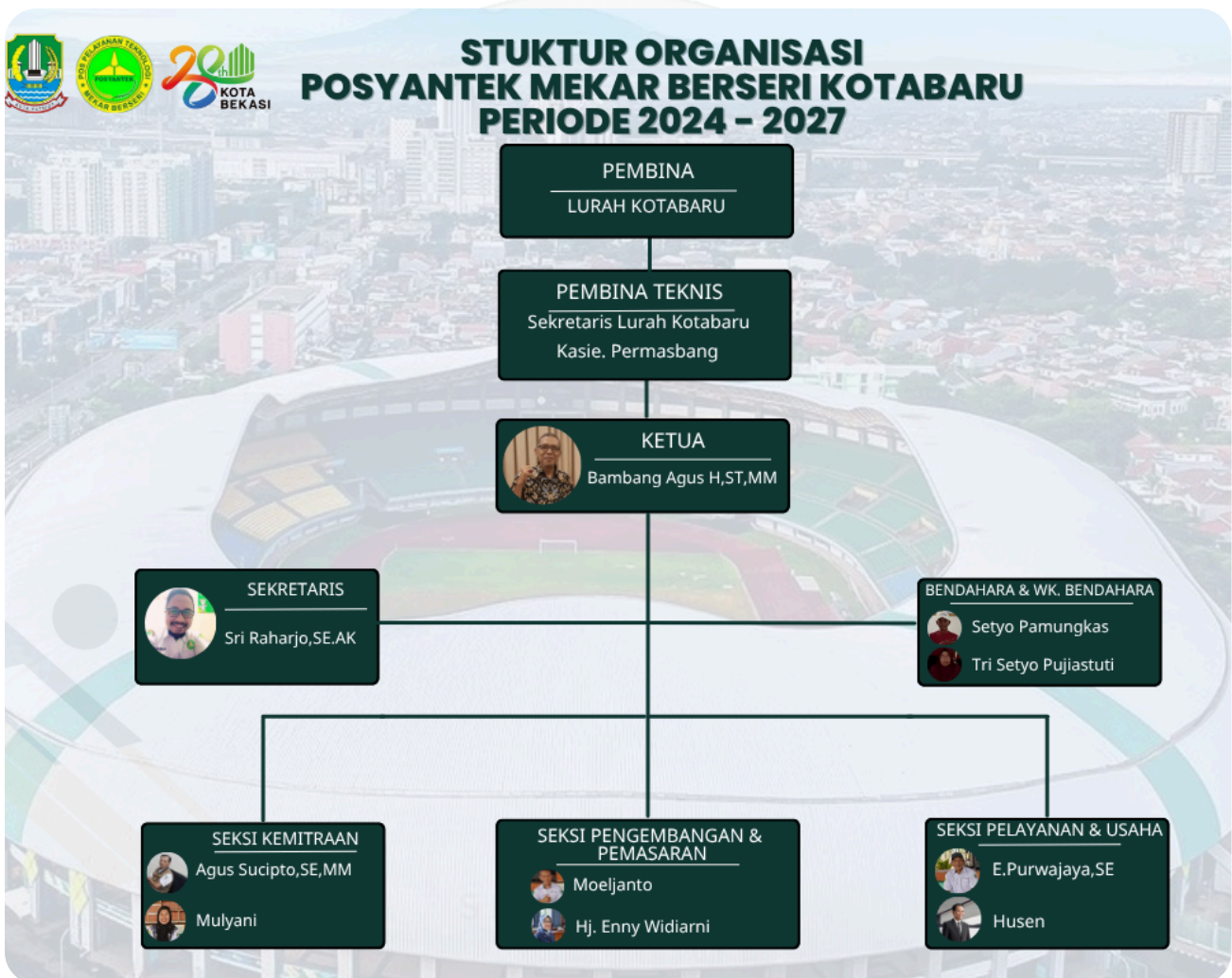
PADA TAHUN 2024 PENDIRIAN POSYANTEK MEKAR BERSERI DIPERBAHARUI DENGAN SURAT KEPUTUSAN LURAH KOTABARU NOMOR 445.8/47-KL.KB TANGGAL 16 JANUARI 2024, TENTANG SUSUNAN PENGURUS POSYANTEK MEKAR BERSERI PERIODE 2024-2027 SEBAGAIMANA TERLAMPIR.

LAMPIRAN SK PEMBENTUKAN POSYANTEK



2. STRUKTUR ORGANISASI

BERDASARKAN LURAH KOTABARU NOMOR 445.8/47-KL.KB TANGGAL 16 JANUARI 2024, TENTANG SUSUNAN PENGURUS POSYANTEK MEKAR BERSERI PERIODE 2024-2027 ADALAH SEBAGAI BERIKUT :



3. PEMBAGIAN TUGAS PENGURUS

PEMBINA :

Mengawasi, memberi saran, dan mengarahkan jalannya organisasi kepada para Pengurus agar organisasi bisa berjalan dengan baik dan bisa memberikan manfaat bagi masyarakat khususnya masyarakat di Kelurahan Kotabaru

PEMBINA TEKNIS :

Melakukan bimbingan petunjuk teknis dan pedoman baik manajerial maupun kelengkapan administrasi dalam pengelolaan seluruh aktivitas Posyantek Mekar Berseri Kelurahan Kotabaru.

KETUA :

- Mengoordinasi rencana kegiatan dan rencana anggaran.
- Mengoordinasi kegiatan yang dilakukan oleh setiap seksi.
- Memberikan pelayanan dan fasilitas pengurus TTG kepada masyarakat;
- Menginformasikan pemanfaatan dan penggunaan TTG kepada masyarakat dan usaha kecil;
- Mempertanggungjawabkan pelaksanaan kegiatan harian posyantek Kelurahan;
- Menyusun laporan kegiatan harian posyantek Kelurahan;
- Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi kebutuhan dan perkembangan di Kelurahan

Sekretaris :

- Mengelola kesekretariatan Posyantek Kelurahan;
- Menyiapkan dokumen yang diperlukan oleh pengurus Posyantek Kelurahan;
- Mencatat dan membuat laporan keuangan Posyantek Kelurahan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh ketua

Bendahara :

- Mengelola keuangan Posyantek Kelurahan;
- Mencatat keuangan Posyantek Kelurahan;
- Membuat laporan keuangan Posyantek Kelurahan; dan Melaksanakan
- tugas lain yang diberikan oleh ketua.

Seksi Kemitraan :

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Mengoordinasikan hubungan kerja sama dengan lembaga pemerintahan, perguruan tinggi, swasta, TJSLDU dan pengguna TTG lainnya.
- Mengidentifikasi potensi dan peluang promosi TTG bagi usaha masyarakat;
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada ketua; dan Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi, kebutuhan dan perkembangan Posyantek Kelurahan

Seksi Pengembangan dan Pemasaran

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Mengidentifikasi kebutuhan masyarakat akan TTG;
- Melakukan pendataan penggunaan dan kebutuhan TTG;
- Melakukan pemasaran hasil inovasi TTG;
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada ketua; dan Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi, kebutuhan dan perkembangan Posyantek Kelurahan.

Seksi Pelayanan

- Melaksanakan rencana kerja sesuai bidang tugasnya;
- Memberikan pelayanan dalam bentuk informasi dan publikasi tentang TTG kepada masyarakat;
- Memberikan pendampingan dan bimbingan teknis penggunaan TTG kepada pengguna TTG;
- Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada ketua; dan Melaksanakan tugas lainnya sesuai dengan kondisi, kebutuhan, dan perkembangan Posyantek Kelurahan

4.PAPAN NAMA POSYANTEK



KANTOR



**POS PELAYANAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA
(POSYANTEK)
MEKAR BERSERI
KELURAHAN KOTABARU**

**JL.DUKUH RAYA NO.1 RT.009 RW.004
KELURAHAN KOTABARU KECAMATAN BEKASI BARAT
KOTA BEKASI
TELEPON (021)8852464**

1. PERATURAN ORGANISASI

1. ANGGARAN DASAR DAN ANGGARAN RUMAH TANGGA



2. SOP

S.O.P ORGANISASI "POS PELAYANAN TEKNOLOGI MEKAR BERSERI"



SEKRETARIAT :

Jalan Duku Raya No.1, RT 009 RW 04 Perumahan Harapan Baru I
Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat Kode Pos 17139

S.O.P POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU



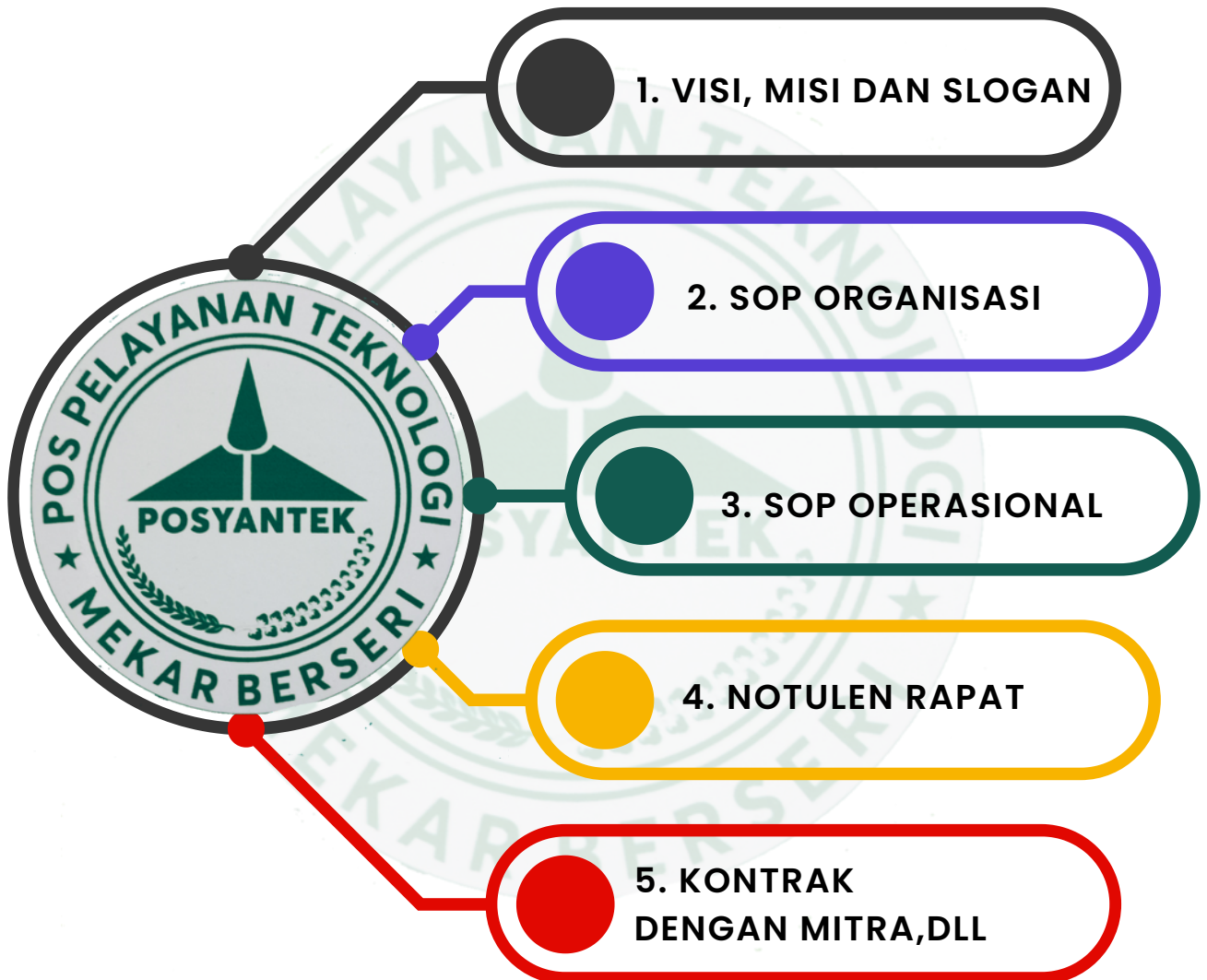
PERATURAN ORGANISASI

1. S.O.P - Pembukuan Pemasukan Uang
2. S.O.P - Pembukuan Pengeluaran Uang
3. S.O.P - Penyusunan laporan Keuangan
4. S.O.P - Surat Masuk
5. S.O.P - Surat Keluar
6. S.O.P - Permohonan Pelatihan
7. S.O.P - Pemetaan Alat dan Kebutuhan TTG
8. S.O.P - Pendampingan Kelompok Binaan
9. S.O.P - Kerjasama Kemitraan
10. S.O.P - Publikasi Kegiatan

ALAMAT :

Jalan Duku Raya No.1, RT 009 RW 04 Perumahan Harapan Baru I
Kelurahan Kota Baru, Kecamatan Bekasi Barat Kode Pos 17139

3. ATURAN TERTULIS LAINNYA



ADMINISTRASI UMUM DAN PENGARSIPAN

1. BUKU TAMU



2. BUKU INVENTARIS BARANG/ALAT

Business File 940

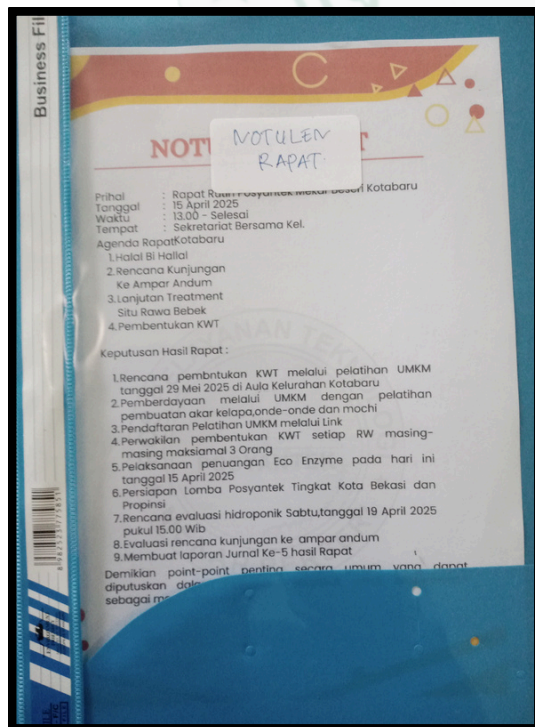
daftar Inventaris barang/Alat
Posyantek Mekar Berseri Kotabaru

INVENTARIS BARANG & ALAT

Nama Item	Jumlah	Satuan	Tempat	Keterangan
1 set komputer	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Printer-Merk Cannon G100	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Majalah Kantor	6	-	Kantor Posyantek	Ada
Kursi	20	-	Kantor Posyantek	Ada
Lemari File	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Piring Nama Posyantek	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Struktur Organisasi	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Plagam	5	-	Kantor Posyantek	Ada
PSK	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Kapas Angin	3	-	Kantor Posyantek	Ada
Galon Air	2	-	Kantor Posyantek	Ada
Dispenser	1	-	Kantor Posyantek	Ada
Gelas-rembek	14	-	Kantor Posyantek	Ada
Lemari Kabinet	1	-	Kantor Posyantek	Ada

Petugas
Raharjo

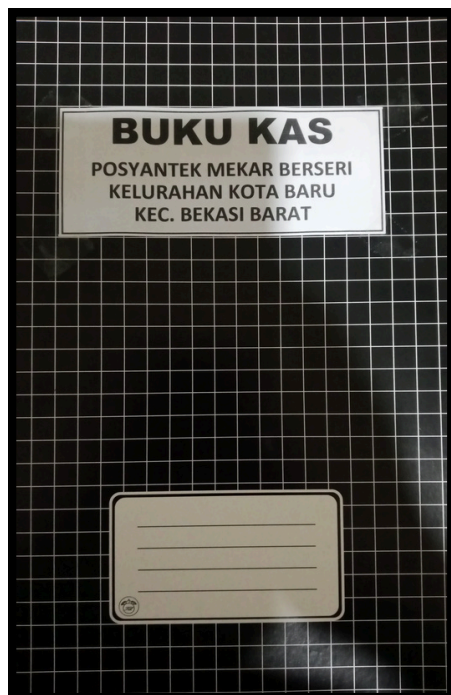
3. BUKU NOTULEN RAPAT



4. BUKU SURAT MASUK/KELUAR



5. BUKU KAS HARIAN




6. BUKU NERACA

POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU LAPORAN POSISI KEUANGAN (NERACA) PER 31 DESEMBER 2024			
ACCOUNT	31 DES. 2024 (Rp)	ACCOUNT	31 DES. 2024 (Rp)
AKTIVA		HUTANG & KEWAJIBAN	
AKTIVA LANCAR :		HUTANG JANGKA PENDEK:	
- Kas	Rp 1.203.500	- Hutang Usaha	-
- Bank BJB	Rp 570.000	- Hutang Bank	-
- Putang Lain-Lain		- Biaya yang masih harus dibayar	-
- Persediaan Barang	Rp -	ST (C)	-
- Biaya Dibayar dimuka			
ST (A)	1.773.500		
		HUTANG JANGKA PANJANG:	
		- Hutang Jangka Panjang	-
		ST (D)	-
AKTIVA TETAP :		MODAL :	
- Bangunan	-	- Modal	1.000.000
- Kendaraan	-	- Aktiva Bersih terikat	7.300.000
- Perlengkapan Inventaris	Rp 7.300.000	- Surplus/Defisit	773.500
- Akumulasi penyusutan Inventaris	-	ST (E)	9.073.500
ST (B)	7.300.000		
TOTAL AKTIVA (A+B)	9.073.500	TOTAL HUTANG & MODAL (C+D+E)	9.073.500


Mengetahui



BAMBANG AGUS HIDAYAT
Ketua



Bekasi, Februari 2025
Pengurus Koperasi



SETYO PAMUNGKAS
Bendahara


7. BUKU RUGI LABA

LAPORAN PERHITUNGAN SISA HASIL USAHA POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU UNTUK PERIODE : 1 JANUARI - 31 DESEMBER 2024		
NO	URAIAN	31 DES. 2024 (Rp)
I.	PENDAPATAN/PENERIMAAN	
	- Pendapatan Usaha	8.500.000
	- Sumbangan	1.250.000
	- Bunga Bank	-
	- Pendapatan Usaha Lain	350.000
	SUB (I)	10.100.000
II.	BIAYA KEGIATAN	
	- Biaya Pengesahan AD/ART	1.000.000
	- Biaya Pembuatan Seragam Pengurus	1.400.000
	- Biaya Pembuatan Hidroponik	1.500.000
	- Biaya Kesejahteraan	876.500
	- Biaya Kelembagaan	3.300.000
	- Biaya Lainnya	1.250.000
	SUB (II)	9.326.500
III.	SHU LABA (RUGI)	773.500


Mengetahui



Bambang Agus Hidayat
Ketua



Bekasi, Februari 2025
Dilaporkan



Setyo Pamungkas
Bendahara

PROGRAM KERJA POSYANTEK

Meliputi :

1. Konsolidasi dan Rapat Rutin Posyantek
2. sosialisasi Posyantek Kepada Masyarakat
3. Penyusunan SOP Organisasi dan SOP Operasional
4. Inventarisasi Kebutuhan TTG
5. Pemetaan Kebutuhan TTG
6. Pelayanan Informasi TTG
7. Pendampingan Pengguna TTG
8. Pengembangan Kemitraan
9. Kordinasi dengan pembina Posyantejk
10. Evaluasi dan Peninjauan Posyantek
11. Pembuatan Laporan Kegiatan
12. Pengembangan dan Inovasi TTG

KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK

SEKRETARIAT :

JALAN DUKU RAYA NO.1, RT 009 RW 04

KELURAHAN KOTA BARU, KECAMATAN BEKASI BARAT KODE POS 17139 .

PLANG PAPAN NAMA



PAPAN AGENDA POSYANTEK



KANTOR SEKRETARIAT
POSYANTEK



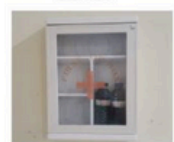
MEJA KERJA



KAMAR MANDI



BOX P3K



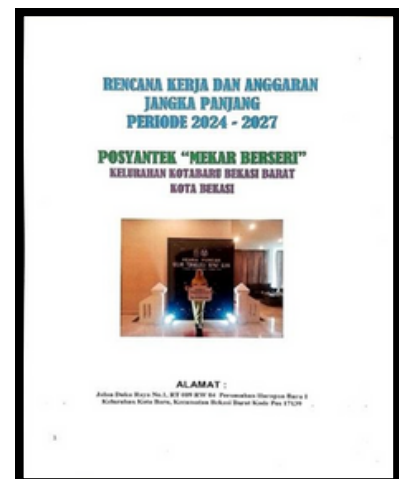
KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK



KELENGKAPAN KANTOR / SEKRETARIAT POSYANTEK



RENCANA KERJA POSYANTEK



C. Data Jenis TTG yang diperlukan/dibutuhkan oleh masyarakat Berdasarkan data potensi SDA dan data pemanfaatan pengembangan TTG yang tersedia, maka jenis TTG yang dibutuhkan oleh masyarakat adalah Media Sosial dalam mengembangkan UMKM dan Pengembangan Produk UMKM

2. Pelayanan Posyantek

A. Produk informasi yang disediakan/diberikan

Contoh

- Brosur



- Leaflet



- Spanduk,



- Banner

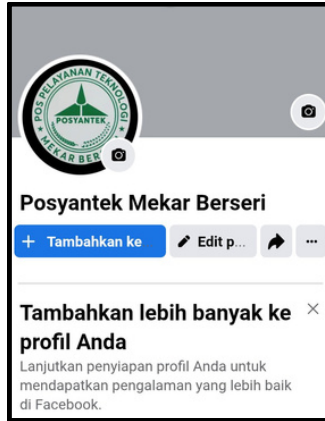


- Email : posyantekmekarberseri01@gmail.com



posyantek mekar berseri
posyantekmekarberseri01@gmail.com

- Facebook: Posyantek mekar berseri



- Instagram : @posyantek_mekarberseri

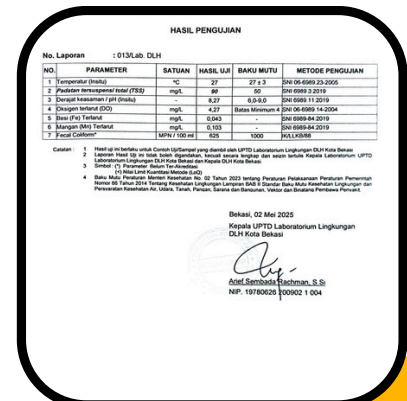


- Youtube : -
- Call Center WA : 0813-2498-5003

B. Cakupan layanan informasi TTG yang telah diberikan

Produk informasi yang telah diberikan berupa :

- Pelatihan UMKM yang bertujuan meningkatkan kualitas pelaku UMKM
- Jenis-jenis TTG dan Fungsi Masing-masing TTG kepada Masyarakat
- Membuat Website : <https://beartmarketingplans.my.canva.site/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>
- Pameran-pameran Eco EWNzyme dan testimoni Eco Enzyme di situ rawa bebek



- Pengurus Posyantek aktif Sebagai Nara Sumber dalam berbagai kegiatan dan juga aktif melakukan Pendampingan terhadap Pelaku usaha :

- Pelatihan UMKM



- Pembentukan KMP



- Sosialisasi Posyantek



- Pengarahan Universitas Pertamina



- Sosialisasi Posyantek



- Narasumber kegiatan sekda



- Pelatihan Pemberdayaan



- Pelatihan Laporan keuangan



- Sosialisasi Posyantek



- Pendampingan Pengembangan UMKM Nirwana Sukses Sejahtera, rencana membuka Kedai Nasi bebek Madura Cak Maul, rencana akan membuka 5 kedai sekaligus di kota Bandung

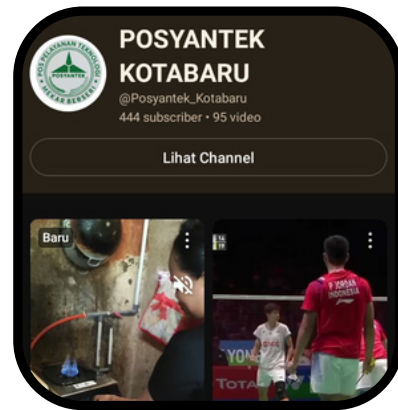


- Pendampingan Pengembangan Koperasi Mahesa dalam produksi Es Kristal dengan Mesin Modern, dengan kapasitas produksi 16 menit : 55 kg ES Kritical

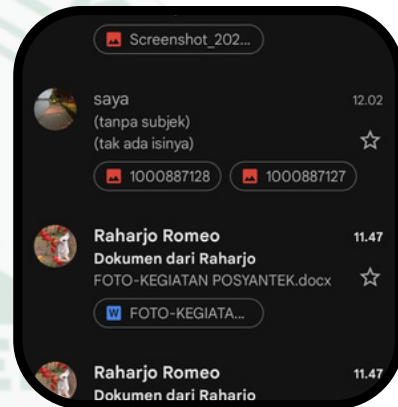


C. Jumlah pengguna layanan informasi

- Screenshot follower Instagram
- Screenshot subscriber youtube



- Screenshot Chat WA
- Screenshot Email Masuk/Keluar



- Foto pembagian Brosur



- Jumlah orang yang telah dilatih terkait pemanfaatan dan pengembangan TTG

Posyantek Mekar Berseri telah melakukan pelatihan Manfaat Eco Enzyme kepada 42 orang , Pelatihan Pembuatan Eco Enzyme 10 Orang, Pelatihan UMKM 36 Orang

Foto pelatihan Manfaat dan Cara Pembuatan Eco Enzyme

Foto pelatihan UMKM dan NIB UMKM



e. Jumlah pelatihan yang telah diselenggarakan oleh Posyantek Posyantek Mekar Berseri telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) kali pelatihan kepada masyarakat.

Foto Dokumentasi pelatihan



f. Jumlah layanan/jenis pelatihan yang telah dimiliki oleh Posyantek
Sebutkan jenis layanan/pelatihan yang telah dilakukan

Foto Dokumentasi pelatihan pembuatan Eco Enzyme



Foto Dokumentasi pelatihan UMKM

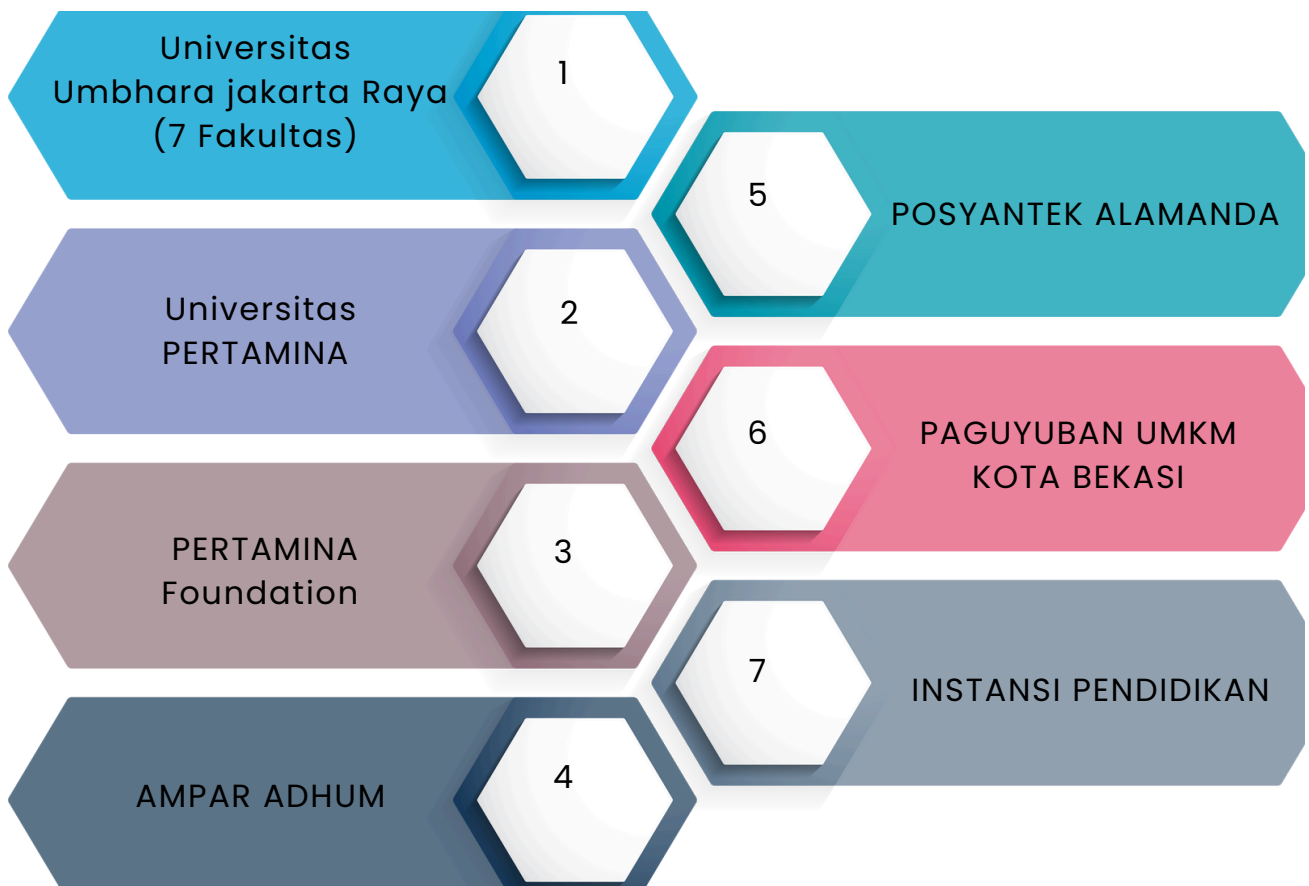


1. Pelatihan Pembuatan Eco Enzyme bagi Kaum Perempuan
2. Pelatihan Digital Marketing bagi UMKM
3. Pelatihan Optimalisasi Canva untuk disain Produk
4. Pelatihan Pembuatan NIB
5. Pelatihan Manajemen Keuangan bagi UMKM
6. Pelatihan akses market place bagi pelaku usaha.

3. Kemandirian Pendanaan posyantek

Didalam menjalankan organisasi, kami menggunakan dana swadaya pengurus, seperti biaya kesekretariatan, operasional, dll. Dan kami menunjang itu semua kami memproduksi TTG tanaman Hidroponik dan jasa desain grafis untuk spanduk, banner, undangan dll.

4. Jaringan kerjasama (kemitraan).



Matrik Hasil Kerja Sama Kemitraan Posyantek Mekar Berseri Kotabaru Tahun 2024

No	Nama Mitra	No. SPK	Output Kegiatan
1	Universitas Bayangkara Jakarta Raya (7)	01/SPK/VII/2024	Webinar Eco Enzyme
2	Universitas Pertamina	02/SPK/VII/2024	Kerja Bakti Pembersihan kali (3 RW)
3	SMPN 13 Kota Bekasi	03/SPK/VII/2024	Sosialisasi Menanam Pohon di Pot Bunga
4	Pokdarwis Kotabaru	04/SPK/VII/2024	1.Lomba Mancing 2.Bazar Kuliner
5	RW 011	05/SPK/VII/2024	Pembersihan Kali
6	RW 012	06/SPK/VII/2024	1.Pembersihan kali 2.Pengolahan Limbah Tempe 3.Pendampingan Bengkel Bubut
7	RW 013	07/SPK/VII/2024	1.Pembersihan Kali 2.Penanaman Pohon Hidroponik
8	RW 006	08/SPK/VII/2024	Pengelolaan Bank Sampah
9	RW 007	09/SPK/VII/2024	Pengelolaan Bank Sampah
10	RW 010	010/SPK/VII/2024	Pengelolaan Bank Sampah
11	PT Nirwana Sukses Sejahtera	011/SPK/VII/2024	Pendampingan Digital Marketing
12	Penggiat Eco Enzyme	012/SPK/VII/2024	1.Uji Manfaat Eco Enzyme 2.Pelatihan Pembuatan Eco
13	RW 022	013/SPK/VII/2024	Kegiatan Ketahanan Pangan
14	RW 008	014/SPK/VII/2024	Kegiatan Penanaman Pohon Anggur

5. Pengembangan TTG.

- Jumlah TTG baru yang telah diciptakan oleh Posyantek

Alat penimbang
Berat,tinggi dan suhu

Alat Pengupas kelapa




Sabun Eco Enzyme,dll

Eco Enzyme

BIO GAS dan BIO FLOK Dari Limbah Tempe



- 
- Komponen / Kandungan lokal yang digunakan dalam pengembangan TTG oleh Posyantek.

Sebutkan komponen kandungan lokalnya

1. Alat Penimbang Berat, Tinggi dan suhu.
 - Pipa Besi
 - Sensor Suhu Badan
 - Alat Timbang
 - Sensor Tinggi Badan
2. Alat Pengupas kelapa
 - Pipa Besi
 - Plat Besi
 - Pisau Pengupas
 - Pemutar Kelapa
3. Eco Enzyme
 - Molase (Air+Gula Merah)
 - Kulit Buah-buahan
 - Tempat Prementasi
4. Sabun Eco Enzyme, dll
 - Eco Enzyme
 - Bahan Pembuat Sabun
5. Bio Gas dan Bio Flok
 - Limbah Tempe

6. Pemanfaatan TTG.

- UMKM yang menggunakan TTG dalam usahanya
- Jenis TTG yang telah digunakan oleh masyarakat
- Industri kecil dan usaha lainnya yang berkembang karena pelayanan Posyantek
- Industri kecil dan usaha produktif lainnya yang meningkat produksi, mutu dan daya saing usahanya setelah mendapatkan fasilitasi/pendampingan dari Posyantek
- Eco Enzyme dan Bio Gas dan Bio Flok digunakan untuk energi bersih, bahan bakar kendaraan, pembangkit listrik, dan pupuk organik dan Protein bagi Budidaya Ikan.

PENDATAAN TTG

NO	NAMA	JENIS TTG	ALAMAT
1	Rukman Yohandi	Mesin Bubut	Jl. Jambu Air IV RT 02 RW 019
2	Lina	Oven Roti	Harapan Baru I RT 07 RW 007
3	Rio	Cold Storage	Harapan Baru I RT 02 RW 019
4	Adie	Mesin Pengupas Kelapa	Harapan Baru I RT 03 RW 019
6	Tri Winarno	Mesin Pendingin Daging	Jl. Kelapa Sawit III RT 08 RW 019
7	Siswanto	Mesin Pengolah Limbah	Rawa bebek RT 04 RW 012
8	Koperasi Mahesa	Baktor	Rawa Bebek RW 011



**MARS POSYANTEK
MEKAR BERSERI**

Verse:

**Melangkah pasti penuh semangat
Bersama warga wujudkan manfaat
Tepat guna jadi kekuatan
Menuju perubahan berkelanjutan**

Chorus:

**Posyantek Mekar Berseri!
PELOPOR DALAM INOVASI
SEMANGAT MEMBANGUN KEBERSAMAAN
UNTUK PEMBERDAYAAN SEPANJANG ZAMAN**

Outro:

**Dengan tekad dan dedikasi
Kami hadir untuk berbagi
Solusi cerdas dan mandiri
Posyantek Mekar Berseri terus berbakti**



POSYANTEK MEKAR BERSERI KOTABARU-BEKASI BARAT

TERIMAKASIH



<https://beartmarketingplans.my.canva.site/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>



<https://maps.app.goo.gl/pLAE9R5nhLMpB6Ex7>



@posyantek_mekarberseri



<https://bit.ly/posyantek-mekar-berseri-kotabaru>



021-88852464
0813-2498-5003

Scan disini untuk Saran dan Pertanyaan



posyantekmekarberseri01@gmail.com



Posyantek Mekar Berseri

